

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİNE DAİR AYDINLATMA METNİ

Sayın Müşterimiz / Tedarikçimiz,

İşbu Aydınlatma 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesinde öngörülen "Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü" gereğince veri sorumlusı sıfatıyla ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi tarafından hazırlanmış olup, kişisel veri niteliğindeki; isim , adres, telefon, mail adresi, iş yeri sınırları içerisindeki görüntü kayıtlarınız, şirket telefonunu aramanız halinde ses kayıtlarınız, sözleşme bilgileri ile sözleşme kapsamındaki teknik doküman , proje bilgileriniz ve üretim faaliyeti kapsamındaki kişisel verileriniz, veri sorumlusu olan "ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi" ("Şirket" olarak anılacaktır) tarafından işbu Aydınlatma metni çerçevesinde işlenebilecektir.

Şirket tarafından alınan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirlenen kişisel verilerin işlenme şartları dahilinde, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde işlenmektedir.

-Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verilerinizin başlıca işlenme amaçları; 6698 sayılı Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu , 2004 sayılı İcra Ve İflas Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve sair yasal mevzuatın öngördüğü hükümleri uygulayabilmek, personel yönetimi, adli ve idari mercilere öngörülen bilgi saklama, raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerimizi yerine getirmektir. Ayrıca;

- Kalite, eğitim ve güvenlik iyileştirmesi sağlamak (örneğin, iletişim numaralarımıza yapılan kaydedilen telefon görüşmeleri ile ilgili)
- Şikâyetleri çözmek ve veri erişim veya düzeltme taleplerini işleme almak.
- İşin bir parçası olarak sizinle ve başkalarıyla iletişim kurmak.
- Altyapımızı ve ticari faaliyetlerimizi yönetmek ve denetim, finans ve muhasebe; faturalama ve tahsilatlar; bilgi işlem sistemleri; iş devamlılığı ve kayıtlar, belge ve baskı yönetimi ile bağlantılı olanlar da dahil olmak üzere, iç politika ve prosedürlere uymak.
- Yasal hakları belirlemek ve bunları savunmak; faaliyetlerimizi veya iş ortaklarımızın faaliyetlerini, haklarını, gizliliğimizi, güvenliğimizi veya malımızı ve/veya sizin veya başkalarının bu sayılan varlıklarını korumak ve kullanılabilir çareleri uygulamak için verileriniz işlenecektir.

- Kişisel Verilerinizin Aktarılabileceği Kişiler/Kuruluşlar ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verilerinizin aktarılabileceği başlıca kişi veya kuruluşlar, 6698 sayılı Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu , 2004 sayılı İcra Ve İflas Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve sair yasal mevzuat hükümlerinin izin verdiği kurum ve kuruluşlar, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümruk ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı gibi kamu tüzel kişileri ayrıca 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde, Şirket olarak faaliyetlerimizi yürütebilmek adına hizmet aldığımız veya işbirliği yaptığımız yurtiçi/yurtdışı kuruluşlar ve diğer üçüncü kişilerdir.

- Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Şirket, tarafından işlenen kişisel verileriniz, iş ilişkisi kurulması amacı doğrudan tarafınızca açıklanmak suretiyle ayrıca aradaki iş ilişkisi devamı sırasında işin gerekleri ve yürütülmesi sırasında elde edilmektedir.

Kişisel Verileriniz K.V.K.K. Madde 5.2 ve Madde 6.3 kapsamında kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek, bir sözleşmenin kurulması veya ifası, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermekszin, meşru menfaatlerimizin korunması amacıyla ve alenileştirdiğiniz kişisel veriler bakımından açık rızanız olmaksızın işlenebilmektedir. Kişisel verileriniz internet sitemizde yer alan K.V.K. Politikamız'da belirtilen amaçlar dâhilinde K.V.K.K. Madde 5.1 ve Madde 6.2 kapsamında açık rızaniza istinaden işlenecektir.

Şirket tarafından alınan kişisel verileriniz;

- Kanunlarda açıkça öngörülmeli.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekliliği.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- Açık rızanızın bulunması.

hukuki sebeplerine dayanarak gerek fiziki gerek elektronik ortamlarda işlenmekte olup, kişisel verilerinizin güvenliğine ilişkin gereklili her türlü teknik ve idari tedbir tarafımızca alınmaktadır.

- Kişisel Verilerinizin Muhafaza Süresi

Şirket vermiş olduğunuz kişisel bilgileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca ilgili mevzuatta öngörülen kadar muhafaza edilecek olup, ilgili mevzuatta herhangi bir süre belirtilmediği durumlarda şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlere bağlı olacak şekilde ve ticari yaşamın o verinin muhafazasını gerektirdiği, işlendikleri amaç için gereklili olan süre kadar muhafaza edilecek olup, aynı sayılı Kanun'un 7. maddesi uyarınca, bu sürelerin bitiminden itibaren silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

-Kişisel Veri Sahibi Olarak Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltmesini isteme ve bu kapsamında yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen,

işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtıyla analiz edilmesi suretiyle alehinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

-Kişisel Veri Sahibi Olarak Başvuru Usulü

6698 sayılı Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarınızı kullanmak amacıyla, kimlik bilgileriniz ve kullanmak istediğiniz hakkınızı belirtten talebinizin "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'e" göre ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin İşıklepe Organize Sanayi Bölgesi, Park Cadde No:12 Nilüfer/ BURSA yazılı olarak yapılması halinde 6698 sayılı Kanun'un 13/ (2) fikrası uyarınca; başvuruda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKAMIZ

ANL ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ OTOMOTİV SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI'NIN NİTELİĞİ VE AMACI

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ("Politika"), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve Kanun'un ikincil düzenlemesini teşkil eden Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("Yönetmelik") uyarınca yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve veri sahiplerini kişisel verilerinizin işlendikleri amaç için gerekli olan azami saklama süresinin belirlenmesi esasları ile silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçleri hakkında bilgilendirmek amacıyla veri sorumlusu sıfatıyla **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi** ("Şirket" olarak anılacaktır) tarafından hazırlanmıştır.

POLİTİKAMIZDA GEÇEN HUKUKİ VE TEKNİK TERİMLERİN TANIMLARI

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişiler

İlgili Kullanıcı : Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler

İmha: Kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesi

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakif ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Periyodik İmha: Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme veya yok etme

Veri Sahibi/ İlgili Kişi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

İLKELER

Şirket tarafından kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde hareket edilmektedir:

- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesinde Kanun'a ve ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve işbu Politikaya tamamen uygun hareket edilmektedir.
- Kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesi ilgili yapılan tüm işlemler Şirket tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklanmaktadır.
- Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme veya yok etme yöntemlerinden uygun olanı tarafımızca seçilmektedir. Ancak, İlgili Kişinin talebi halinde uygun yöntem gereğisi açıklanarak seçilecektir.
- Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel veriler Şirket tarafından resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmeye ya da yok edilmektedir. Bu hususta İlgili Kişi tarafından Şirket'e başvurulması halinde; iletilen talepler en geç 30 (otuz) gün içerisinde cevaplandırılmalıdır, talebe konu verilerin üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda, bu durum verilerin aktarıldığı üçüncü kişiye bildirilmekte ve üçüncü kişiler nezdinde gerekli işlemlerin yapılması temin edilmektedir.

KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, Şirket tarafından;

Elektronik olan: Yazılımlar (ofis yazılımları, VERBİS. vs.), bilgi güvenliği cihazları (antivirüs vb.) şirket bilgisayarları (masaüstü, dizüstü), şirket telefonları , optik diskler (CD, DVD vb.) çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart) vb.

Elektronik olmayan: kağıt, yazılı, basılı, görsel ortamlar vb. ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Şirket tarafından özellikle (i) ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi, (ii) hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, (iii) çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası için Kanun ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

Kişisel veriler, Şirket tarafından;

Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için saklanması zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Şirket'in herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanması açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, Şirket tarafından resen yahut talep üzerine silinir ya da yok edilir:

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanması esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası sebebiyle gerekli olması hali,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanması gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,
- İlgili kişinin, Kanun'un 11. maddesindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi veya yok edilmesi getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi veya yok edilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruya reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Şirket tarafından Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinizin saklama ve imha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen ölçütlerden yararlanılmaktadır:

- Mevzuatlarda söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise söz konusu süre Hukuk ve Ceza zaman zamanaşımıları ile yüksek mahkeme içtihatları birlikte değerlendirilerek tayin olunur. Anılan sürenin sona ermesi akabinde veri hakkında aşağıdaki madde kapsamında işlem yapılır.
- Söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla;

Kişisel veriler, Kanun'un 6. maddesinde yer alan tanımlama baz alınarak, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm kişisel veriler imha edilir. Söz konusu verilerin imhasında uygulanacak yöntem verinin niteliği ve saklanması Şirket nezdindeki önem derecesine göre belirlenir. Verinin saklanması Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu sorgulanır.

Saklanması Kanun'un 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen veriler silinir ya da yok edilir.

Verinin saklanması Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi/hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir yada yok edilir .

Saklama süresi dolan kişisel veriler, işbu Politikanın ekinde yer alan imha süreleri çerçevesinde, 180 günlük periyotlarla işbu Politikada yer verilen usullere uygun olarak imha edilir. Kişisel verilerin imha edilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklanır.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASINA İLİŞKİN USULLER, TEKNİK VE İDARI TEDBİRLER

Şirketimizin istihdam kapsamında yerine getirmesi gereken yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, bir hakkın tesisi için veri işlemenin zorunlu olması, müşteri hizmetleri, tüketici hakları ve diğer imkânlardan istifade edebilmeniz ve/veya bunlarla ilgili ticari mali hukuki sorumluluk ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, Şirketimizin güvenliğinin sağlanması veya Şirketimizin meşru amaçları için kişisel verilerinizin işlenmesine gerek olması halinde toplanılacak olan kişisel veriler sisteme işlenmektedir. Buna ek olarak dijital kopya şeklinde saklanan tüm veriler Şirket'in merkezinde ki sunucusuna kaydedilmektedir. Fiziki olarak tutulan kayıtlar Şirketin özel girişli arşivinde saklanmaktadır.

Kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi, erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla Kanun'un 12. maddesindeki ilkeler çerçevesinde, Şirket tarafından alınmış olan tüm idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

İdari Tedbirler:

Şirket idari tedbirler kapsamında;

- Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmesinin Önlenmesi ve Kişisel Verilerin Muhatfazasını sağlanması,
- İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitim Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişilerin Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmekte olup,
- Kişisel verilerin bulunduğu ortama göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmasını sağlar ve bu ortamlara yetkisiz giriş çıkışları engeller.
- 180 günde bir şirket bünyesinde veri imha toplantısı gerçekleştirilir ve saklama süresi dolmuş veriler imha edilir.

Teknik Tedbirler:

Şirket teknik tedbirler kapsamında;

- Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemleri almakta, hukuka aykırı işlemeyi önlemeye yönelik riskleri belirlemekte, bu risklere uygun teknik tedbirler alınmakta,
 - Erişim yetki ve rol dağılımları için prosedürler oluşturulmakta ve uygulanmakta ,yetki matrisi uygulanmakta ,
 - Saklama ve imha politikasına uygun imha süreçleri tanımlanmakta ve uygulanmakta , hukuka aykırı işleme tespiti halinde ilgili kişiye ve kurula bildirmek için tedbirler alınmakta, güvenlik açıkları tespit edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte, bilgi siteleri güncel halde tutulmakta ,kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta ve güvenli kayıt tutma sistemleri kullanılmakta ,kişisel verilerin güvenli olarak saklanması sağlayan yedekleme programları kullanılmakta, fiziki kayıtlar arşivlenerek gerekli güvenlik önlemleri altında saklanmaktadır.
 - 180 günde bir şirket bünyesinde gerçekleştirilen veri imha toplantısında fiziki materyallerde bulunan veriler kağıt öğütme makinası gibi cihazlarla; dijital veriler ise sistemlerden yeterli yazılımlarla geri dönüştürülemeyecek şekilde imha edilirler.
- Politikanın Yürürlüğe Sokulması, İhlal Durumları ve Yaptırımlar
- İşbu Politika tüm çalışanlara duyurularak yürürlüğe girecek ve yürürlüğü itibariyle tüm iş birimleri için bağlayıcı olacaktır.
 - Çalışanların politikanın gereklerini yerine getirip getirmedisinin takibi ilgili çalışanların amirlerinin sorumluluğunda olacaktır. Politikaya aykırı davranış tespit edildiğinde konu derhal ilgili çalışanın amiri tarafından bağlı bulunan bir üst amire bildirilecektir.
 - İhlalden haberdar olan üst amir söz konusu ihlali derhal ilgili kişi ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildirilecektir. KVKK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVKK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.
 - Politikaya aykırı davranışın çalışan hakkında, İlgili Birim tarafından yapılacak değerlendirme sonrasında gerekli idari işlem yapılacaktır.

VERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRECLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDEN SORUMLU KİŞİ/BİRİM/GÖREV TANIMI

Şirket bünyesinde, verbis sistemine atanan irtibat kişi, kişisel verilerin işlenme ,saklama ve imha süreçlerinin yönetiminde, periyodik imha toplantılarının düzenlenmesinde, kişisel verilere ilişkin başvurulara cevap verme konularında yetkili olup, bu süreçlerin yönetilmesi için harcama yapma yetkisine sahiptir. İrtibat kişi atanırken, kişisel verilerin şirketimizde en yoğun işlendiği muhasebe biriminden bir iş arkadaşımız tercih edilmiştir.

PERİYODİK İMHA SÜRELERİ

Şirketimizde 180 günde bir veri imha toplantısı gerçekleştirilmektedir. İlgili toplantıda Şirket bünyesinde işlenen veriler kontrol edilir ve Kanun'da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkmış olduğu kişisel veriler resen silinir veya yok edilir. Bu toplantıya dair bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere üç yıl süreyle saklanır.

POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU:

İşbu Politika, yılda en az bir kez ve ihtiyaç duyulduğça gözden geçirilir; gerekli olan bölümler güncellenir.

EK-1 KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİNİ GÖSTEREN

TABLO

Kişisel veriler politikanın 4. maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak aşağıdaki tabloda belirtilen süreler boyunca saklanarak, süre sonunda ise yok edilecektir:

<u>Veri Katagorisi</u>	<u>Saklama Süresi</u>	<u>İmha Süresi</u>
KİMLİK VERİLERİ	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İLETİŞİM VERİLERİ	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
ÖZLÜK VERİLERİ	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
HUKUKİ İŞLEM VERİLERİ	Hukuki işleme konu olan durumun yargı mercileri önünde kesinleşmesini müteakip 5 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
MÜŞTERİ İŞLEM VERİLERİ	Ticaretin bitimesine müteakip 2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	İlgili verinin işlenmesine müteakip 6 ay	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İŞLEM GÜVENLİĞİ	İşlemin gerçekleşmesine müteakip 2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
FINANSAS	İşlemin Gerçekleşmesine Müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
MESLEKİ DENEYİM	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	İlgili verinin işlenmesine müteakip 6 ay	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
SAĞLIK BİLGİLERİ	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
BİYOMETRİK VERİ	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde

Şirket'in ilgili kişisel veriyi kullanma amacı sona ermedi ise, ilgili mevzuat gereği ilgili kişisel veri için öngörülen saklama süresi tabloda yer alan sürelerden fazla ise veya ilgili konuya ilişkin dava zamanaşımı süresi kişisel yerinin tabloda yer alan sürelerden fazla saklanması gerektiğini gerektiriyorsa, yukarıdaki tabloda yer alan süreler uygulanmayıabilecektir. Bu halde kullanım amacı, özel mevzuat veya dava zamanaşımı süresinden hangisi daha sonra sona eriyor ise, o süre uygulama alanı bulacaktır.

KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN BASVURU YÖNTEMİ :

6698 sayılı Kanun'un 11. maddesinde sayılan haklarınızı kullanmak amacıyla, kimlik bilgileriniz ve kullanmak istediğiniz hakkınızı belirten talebinizin "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'e" göre **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin Işıklıtepe Organize Sanayi Bölgesi, Park Cadde No:12 Nilüfer/BURSA** adresine yazılı olarak yapılması halinde 6698 sayılı Kanun'un 13/ (2) fıkrası uyarınca; başvuruda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

ZİYARETÇİ AYDINLATMA VE RIZA METNİ

Sayın Ziyaretçimiz,

, **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi** (“Şirket” olarak anılacaktır) ; şirketimizi ziyarete gelenlerin paylaştığı, ad-soyad, iletişim bilgisi ve görüntü kayıtlarına ait kişisel verilerini;

- a) Ziyarete gelen kişiye doğru hitap edilebilmesi, ,
- b) Ziyaretçinin kimliğinin teyidi,
- c) Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ç) Doğabilecek uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması amaçlarıyla sınırlı olarak işlemektedir.

Bu kişisel veriler, adli ve idari makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerinin talepleri dışında üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır.

Bu kişisel veriler, Kanunun 5. maddesinde belirtilen “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması” hukuki sebebine dayalı olarak güvenlik kameraları vasıtasiyla otomatik olarak ve tarafınızca doğrudan açıklanmak suretiyle işlenmektedir.

Kanunun “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi’nin İşkletepe Organize Sanayi Bölgesi, Park Cadde No:12 Nilüfer/ BURSA adresine** yazılı olarak iletebilirsiniz.

English

LIGHTING TEXT ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

Dear Customer / Supplier,

This Lighting has been prepared by ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi as a data controller in accordance with the "obligation of the data supervisor" stipulated in Article 10 of the Law No. 6698 on the Protection of Personal Data. Your name, address, telephone, e-mail address, your image records within the boundaries of the workplace, your voice recordings in case of calling the company phone, contract information and technical document within the scope of the contract, your project information and your personal data within the scope of the production activity, the data controller "ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi "(referred to as the " Company ") within the framework of this Clarification text.

Your personal data received by the Company are processed within the scope of the processing conditions of personal data specified in Articles 5 and 6 of Law No.6698, in a limited and measured manner in connection with the purpose for which they are processed.

- Purposes of Processing Your Personal Data

The main purposes of processing your personal data; Law No. 6698, Turkish Code of Obligations No. 6098, Turkish Commercial Code No. 6102, Enforcement and Bankruptcy Law No. 2004, Tax Procedure Law No. 213 and other legal legislation, personnel management, our obligations to keep information, reporting and informing stipulated by judicial and administrative authorities. is to fulfill. Also;

- Provide quality, training and safety improvement (eg regarding recorded phone calls to our contact numbers)
- Resolve complaints and process data access or correction requests.
- Communicating with you and others as part of the job.
- Managing our infrastructure and business operations and auditing, finance and accounting; invoicing and collections; information processing systems; Comply with internal policies and procedures, including those linked to business continuity and records, document and print management.
- Determining and defending legal rights; Your data will be processed in order to protect our activities or the activities of our business partners, our rights, our privacy, our security or our property and / or your or others' these aforementioned assets and to implement available remedies.

- Persons / Institutions to Which Your Personal Data can be Transferred and Transfer Purposes

The main persons or organizations to which your personal data can be transferred are the institutions and organizations permitted by the Law No.6698, the Turkish Code of Obligations No.6102, the Turkish Commercial Code No.6102, the Enforcement and Bankruptcy Law No.200, the Tax Procedure Law No.213 and other legal legislation, Personal Data Protection Authority. Public legal entities such as the Ministry of Finance, the Ministry of Customs and Trade, the Ministry of Labor and Social Security, as well as the domestic data processing conditions and purposes specified in Articles 8 and 9 of Law No. / foreign organizations and other third parties.

- Method and Legal Reason for Collecting Personal Data

Your personal data processed by the Company are obtained by you directly disclosing the purpose of establishing a business relationship, and also during the continuity of the business relationship, during the requirements and execution of the business.

Your Personal Data is open to fulfill our legal obligations within the scope of Articles 5.2 and

6.3 of KVKK, to establish or execute a contract, to fulfill our legal obligations, to establish, use or protect a right and to protect our legitimate interests without harming your fundamental rights and freedoms, and in terms of personal data you have made public. can be processed without your consent. Your personal data will be processed based on your explicit consent within the scope of Article 5.1 and Article 6.2 of the KVKK within the scope of the purposes specified in our KVK Policy on our website.

Your personal data received by the company;

- It is clearly stipulated in the laws.
- It is compulsory for the protection of the life or physical integrity of the person who is unable to disclose his consent due to actual impossibility or whose consent is not legally valid.
- It is necessary to process personal data belonging to the parties of the contract, provided that it is directly related to the establishment or performance of a contract.
- It is mandatory for the data controller to fulfill his legal obligation.
- It has been made public by the person concerned.
- When data processing is mandatory for the establishment, use or protection of a right.
- If data processing is mandatory for the legitimate interests of the data controller, provided that the fundamental rights and freedoms of the data subject are not harmed.
- You have your explicit consent.

Based on legal reasons, it is processed both in physical and electronic environments, and we take all necessary technical and administrative measures regarding the security of your personal data.

- Storage Period of Your Personal Data

Your personal information that you provide to the company will be kept as stipulated in the relevant legislation in accordance with Article 4 of Law No. It will be kept for the required period of time and will be deleted, destroyed or anonymized as of the end of these periods in accordance with article 7 of the Law with the same number.

-Your Rights as Personal Data Owner

As a personal data owner, we declare that you have the following rights in accordance with Article 11 of Law No.6698:

- To learn whether your personal data is processed,
- To request information if your personal data has been processed, • To learn the purpose of processing your personal data and whether they are used in accordance with their purpose,
- To know the third parties to whom your personal data is transferred in the country or abroad,
- To request correction of your personal data in case of incomplete or incorrect processing, and to request notification of the transaction made within this scope to third parties to whom your personal data has been transferred,
- To request the deletion or destruction of personal data in the event that the reasons requiring its processing disappear despite the fact that it has been processed in accordance with the Law and other relevant provisions of the law, and to request notification of the transaction made within this scope to third parties to whom your personal data is transferred,
- Analyzing the processed data exclusively through automated systems To object to this in the event of a result against you,
- To demand the compensation of the damage in case you suffer damage due to unlawful processing of your personal data.

- Application Procedure as Personal Data Owner

In order to use your rights enumerated in Article 11 of Law No. : 12 Nilüfer / BURSA if done in writing, in accordance with the 13 / (2) clause of the Law No. Your requests in the application will be concluded free of charge as soon as possible and within thirty days at the latest, depending on the nature of the request. However, if the transaction requires an additional cost, the fee in the tariff determined by the Board may be charged.

OUR PERSONAL DATA STORAGE AND DESTRUCTION POLICY
ANL INDUSTRIAL AUTOMOTIVE INDUSTRY AND TRADE JOINT STOCK COMPANY
PERSONAL DATA STORAGE AND DISPOSAL POLICY FOR NATURE AND OBJECTIVES

This Personal Data Retention and Destruction Policy ("Policy"), 6698 numbered Law on the Protection of Personal Data (the "Act") and constitute the secondary legislation of the Law To fulfill our obligations in accordance with the Regulation on Deletion, Destruction or Anonymization of Personal Data ("Regulation") and to inform the data owners about the principles of determining the maximum storage period required for the purpose of processing your personal data and the deletion, destruction and anonymization processes. Prepared by **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi** (referred to as the "Company") in the capacity of data controller .

DEFINITIONS OF THE LEGAL AND TECHNICAL TERMS IN OUR POLICY

Explicit Consent: Consent that is based on information and declared with free will regarding a specific subject.

Data Processor: Real or legal persons outside the organization of the data controller who process personal data on behalf of the data controller based on the authority given by the data controller

Relevant User: Except for the person or unit responsible for the technical storage, protection and backup of the data, within the organization of the data controller or from the data controller. persons who process personal data in accordance with the authorization and instructions

Destruction: Deletion or destruction of personal data

Recording Media: Any medium containing personal data that is fully or partially automated or processed in non-automatic ways, provided that it is a part of any data recording system.

Personal Data: All kinds of information regarding an identified or identifiable natural person.

Special Categories of Personal Data: Data on race, ethnicity, political opinion, philosophical belief, religion, sect or other beliefs, dress, association, foundation or union membership, health, sexual life, criminal conviction and security measures and biometric and their genetic data.

Processing of Personal Data: Obtaining, recording, storing, preserving, changing, reorganizing, disclosing, transferring, taking over, making available, classifying or using personal data through fully or partially automatic means or non-automatic means provided that they are part of any data recording system. Any action taken on the data, such as blocking.

Deletion of Personal Data: Deletion of personal data; making personal data inaccessible and unavailable in any way for Related Users.

Destruction of Personal Data: The process of making personal data inaccessible, unrecoverable and reusable in any way.

Periodic Destruction: Deletion or destruction to be carried out ex officio at recurring intervals specified in the personal data storage and disposal policy in the event that all the conditions for processing personal data in the Law are eliminated.

Data Owner / Relevant Person: The real person whose personal data is processed.

PRINCIPLES The

Company acts in

accordance with the following principles in the storage and disposal of personal data: • In the deletion, destruction and anonymization of personal data, the Law and relevant legislation provisions, Board decisions and this Policy are fully complied with.

- All transactions related to the deletion or destruction of personal data are recorded by the Company and the said records are kept for at least 3 (three) years, excluding other legal obligations.
- Unless a contrary decision is taken by the Board, the appropriate method of deleting or destroying personal data is selected by us. However, upon the request of the Related Person, the appropriate method will be selected by explaining its justification.
- In the event that all the conditions for processing personal data stipulated in Articles 5 and 6 of the Law are eliminated, personal data are deleted or destroyed by the Company ex officio or upon the request of the person concerned. In the event that the Related Person applies to the Company in this regard; The submitted requests are answered within 30 (thirty) days at the latest, in case the data subject to the request is transferred to third parties, this situation is notified to the third party to whom the data is transferred and necessary actions are taken in the eyes of third parties.

RECORDING MEDIA

Personal data, by the Company;

Electronic: Software (office software, VERBİS. Etc.), information security devices (antivirus, etc.) company computers (desktop, laptop), company phones, optical discs (CD, DVD, etc.) removable memory (USB, Memory Card) etc.

Non-electronic: paper, written, printed, visual media, etc. They are stored securely in legal environments.

EXPLANATIONS REGARDING REASONS REQUIRING STORAGE AND DISPOSAL

The

personal data belonging to data owners are the limits specified in the Law and other relevant legislation, especially for (i) the continuation of commercial activities, (ii) the fulfillment of legal obligations, (iii) the planning and performance of employee rights and fringe benefits. It is stored within the framework.

Personal data, by the Company;

The reasons

for keeping are as follows:

- Storage of personal data because it is directly related to the establishment and execution of contracts,
- Storage of personal data for the purpose of establishing, exercising or protecting a right,
- Personal data of individuals' basic rights and forced to become a store for the legitimate interests of the Company with the condition not to damage their freedom,
- Personal data of the fulfillment of any legal liability of the Company for the purpose of storage,
- clearly envisaged the storage of personal data in the legislation,
- receipt of the explicit consent of the data owner Obtaining the explicit consent of the data subjects in terms of storage activities that require it.

Pursuant to the Regulation, in the following cases, the personal data of the data owners are deleted or destroyed by the Company, either ex officio or upon request:

- If necessary due to the amendment or abolition of the relevant legislation provisions that constitute the basis for the processing or storage of personal data,
- The disappearance of the purpose requiring the processing or storage of personal data,
- The elimination of the requirements for the processing of personal data in Articles 5 and 6

of the Law, the application is accepted by the data controller,

- In the event that the data controller rejects the application made by the person concerned with the request for deletion or destruction of his personal data, his response is found to be insufficient or does not respond within the period stipulated in the Law; Complaining to the Board and approval of this request by the Board,
- Although the maximum period for the storage of personal data has passed, there is no requirement to justify the storage of personal data for a longer period of time.

STORAGE AND DISPOSAL TIMES

in the storage of your personal data obtained in accordance with the Act and other relevant legislation by the Company and determination of the destruction time is utilized substantially in the order below:

- In the case of the legislation provided for a period of time in relation to the storage of personal data in question while Law and Criminal time timeouts and the case law of the high court are evaluated together and appointed. Following the expiry of the said period, action is taken regarding the data within the scope of the following article.
- In the event that the period stipulated in the legislation regarding the storage of the said personal data expires or no period is stipulated for the storage of the said data in the relevant legislation, respectively;

Personal data are classified as personal data and special quality personal data, based on the definition in Article 6 of the Law. All personal data determined to be of special nature are destroyed. The method to be used in the destruction of the said data is determined according to the nature of the data and the importance of its storage to the Company. Compliance of data storage with the principles specified in Article 4 of the Law is questioned. The data that is determined to be stored in violation of the principles in article 4 of the Law are deleted or destroyed.

It is determined which one (s) of the exceptions foreseen in Articles 5 and 6 of the Law can be considered within the scope of data storage. Reasonable periods for storing data are determined within the framework of exceptions identified. Data is deleted or destroyed if the said periods expire.

Personal data whose storage period has expired are destroyed in accordance with the procedures set out in this Policy within 180-day periods, within the framework of the destruction periods included in the annex of this Policy. All transactions regarding the destruction of personal data are recorded and the said records are kept for at least 3 (three) years, excluding other legal obligations.

PROCEDURES, TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE PRECAUTIONS REGARDING THE STORAGE AND DESTRUCTION OF PERSONAL DATA In order for

our company to fulfill its obligations within the scope of employment, data processing is mandatory for the establishment of a right, you can benefit from customer services, consumer rights and other opportunities and / or related commercial financial legal liability Personal data to be collected are processed in the system in case your personal data needs to be processed for the fulfillment of obligations and obligations, to ensure the security of our Company or for the legitimate purposes of our Company. In addition, all data stored in digital copies are recorded on the Company's central server. Physically kept records are kept in the private archive of the company.

All administrative and technical measures taken by the Company in accordance with the principles in Article 12 of the Law in order to keep your personal data securely, to process illegally, to prevent access and to destroy the data in accordance with the law are listed below:

Administrative Measures: Within the

scope of administrative measures ;

- Improving the Qualifications and Technical Knowledge / Skills of Employees, Prevention of Unlawful Processing of Personal Data and Protection of Personal Data,
- Training on Communication Techniques and Related Legislations is given; Confidentiality Agreements Are Signed For Employees; Disciplinary Procedure to be Applied to Employees Who Do Not Comply with Security Policies and Procedures is Implemented, The Obligation of Disclosure is Fulfilled, Internal Audits Are Periodically and Randomly Performed, and Information Security Trainings are Provided for Employees,
- Adequate security measures (electrical leakage, fire, water raids, theft, etc.) and prevents unauthorized entry and exit to these environments.
- A data destruction meeting is held within the company every 180 days and data whose storage period has expired is destroyed.

Technical Measures:

Within the scope of the company technical measures;

- It takes the necessary measures for the physical security of the information systems equipment, software and data of the institution, determines the risks to prevent unlawful processing, technical measures are taken in accordance with these risks,
- Procedures are established and implemented for the distribution of access authority and roles, the authority matrix is applied,
- Disposal processes are defined and implemented in accordance with the storage and disposal policy, measures are taken to notify the relevant person and the board in case of unlawful processing, security patches are detected and appropriate security patches are installed, information systems are kept up-to-date, strong passwords are used in electronic environments where personal data are processed, and secure record keeping systems are used, backup programs that ensure the safe storage of personal data are used, physical records are archived and stored under necessary security measures.
- Data contained in physical materials at the data destruction meeting held within the company every 180 days, with devices such as a paper grinding machine; Digital data, on the other hand, are destroyed from the systems in a way that they cannot be recycled with sufficient software.

Enforcement of the Policy, Violations and Sanctions

- This Policy will come into effect by announcing to all employees and will be binding for all business units as of its effect.
- Monitoring whether the employees comply with the requirements of the policy will be under the responsibility of the supervisors of the relevant employees. When violations of the policy are detected, the matter will be immediately reported to a senior manager affiliated with the relevant employee's supervisor.
- The supervisor, who is aware of the violation, will immediately notify the relevant person and the Personal Data Protection Board. If deemed necessary by the KVK Board, this may be announced on the website of the KVK Board or by any other method.
- Necessary administrative action will be taken about the employee who acts in violation of the policy after the evaluation by the Related Unit.

RESPONSIBLE PERSON / UNIT / TASK DEFINITION FOR DATA STORAGE AND DESTRUCTION PROCESSES

Within the company, the contact person assigned to the verbis system is authorized in the management of the processing, storage and destruction processes of personal data, organizing periodic destruction meetings, responding to applications regarding personal data, and has the authority to spend money on the management of these processes. When assigning a contact person, a colleague from the accounting department where personal data is processed most intensively in our company was chosen.

PERIODIC DESTRUCTION TIMES

In our company, a data destruction meeting is held every 180 days. At the relevant meeting,

the data processed within the Company are checked and the personal data that all the conditions for processing personal data specified in the Law have been eliminated are ex officio deleted or destroyed. All transactions regarding this meeting are recorded and the said records are kept for three years, excluding other legal obligations.

UPDATE PERIOD OF THE POLICY:

This Policy is reviewed at least once a year and as needed; Required sections are updated.

ANNEX-1 TABLE SHOWING PERSONAL DATA STORAGE AND DESTRUCTION PERIODS

Personal data will be stored for the periods specified in the table below, taking into account the issues specified in article 4 of the policy, and will be destroyed at the end of the period:

<u>Data Category</u>	<u>Storage Period</u>	<u>Destruction Period</u>
ID DATA	15 years following the termination of the business relationship	Within 180 days after the expiry of the storage period
CONTACT DATA	15 years following the termination of the business relationship	Within 180 days after the expiry of the storage period
PERSONAL DATA	15 years following the termination of the business relationship	Within 180 days after the expiry of the storage period
LEGAL PROCESS DATA	5 years following the finalization of the situation subject to legal action before the judicial authorities	Within 180 days after the expiry of the storage period
CUSTOMER TRANSACTION DATA	2 years following the end of the trade	Within 180 days after the expiry of the storage period
PHYSICAL SPACE SECURITY	6 months after the relevant data is processed	Within 180 days after the expiry of the storage period
PROCESS SECURITY	2 years following the realization of the transaction	Within 180 days after the expiry of the storage period
FINANAS	10 years following the realization of the transaction	Within 180 days after the expiry of the storage period

PROFESSIONAL EXPERIENCE	15 years following the termination of the business relationship	Within 180 days after the expiry of the storage period
VISUAL AND AUDIO RECORDS	6 months after the relevant data is processed	Within 180 days after the expiry of the storage period
HEALTH INFORMATION	15 years following the termination of the business relationship	Within 180 days after the expiry of the storage period
BIOMETRIC DATA	15 years following the termination of the business relationship	Within 180 days after the expiry of the storage period

If the purpose of the Company to use the relevant personal data has not expired, if the storage period foreseen for the relevant personal data in accordance with the relevant legislation is longer than the periods in the table, or if the legal limitation period for the relevant subject requires the storage of the personal place for more than the periods specified in the table, the periods in the table above may not be applicable. In this case, the purpose of use, special legislation or whichever of the legal statute of limitations expires later, will be applied for that period.

PERSONAL DATA PROCESSED ON PERSON APPLICATION METHODS:

6698 numbered Law in order to exercise your rights enumerated in Article 11, your credentials and your request stating your right you want to use "Data Responsible Application Procedures and Principles Regarding the communique" by **ANL Industrial Otomotiv Sanayi Ticaret A.Ş.** In the event that it is made in writing to the address of **Işıktepe Organized Industrial Zone, Park Cadde No: 12 Nilüfer / BURSA**, in accordance with the 13 / (2) paragraph of the Law numbered 6698; Your requests in the application will be concluded free of charge as soon as possible and within thirty days at the latest, depending on the nature of the request. However, if the transaction requires an additional cost, the fee in the tariff determined by the Board may be charged.

VISITOR INFORMATION AND CONSENT TEXT

Dear visitor

, **ANL Industrial Automotive Industry Trade Joint Stock Company (the "Company" hereinafter);** Personal data of the name-surname, contact information and image records shared by those who visit our company;

- a) The purpose of addressing the visitor correctly,
- b) Confirming the identity of the visitor,
- c) Conducting the commercial activities of our company,

ç) Using it as evidence in case of disputes that may arise.

These personal data are not shared with third parties except for the demands of judicial and administrative authorities or the relevant law enforcement officials.

These personal data are processed automatically through security cameras and directly disclosed by you, based on the legal reason stated in Article 5 of the Law that "it is mandatory for the legitimate interest of the data controller, provided that it does not harm the fundamental rights and freedoms of the data subject".

You can submit your requests within the scope of Article 11 of the Law "regulating the rights of the person concerned" to the address of **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi** in writing to the **address of İşıktepe Organized Sanayi Bölgesi, Park Cadde No: 12 Nilüfer / BURSA**. you can forward.

German

BELEUCHTUNGSTEXT ÜBER DIE VERARBEITUNG PERSÖNLICHER DATEN

Sehr geehrter Kunde / Lieferant,

diese Beleuchtung wurde von ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi als Datenaufsichtsbeamter gemäß der in Artikel 10 des Gesetzes Nr. 6698 über den Schutz personenbezogener Daten festgelegten "Offenlegungspflicht des Datenverantwortlichen" erstellt. Ihr Name, Adresse, Telefon, E-Mail-Adresse, Ihre Bildaufzeichnungen innerhalb der Grenzen des Arbeitsplatzes, Ihre Sprachaufzeichnungen beim Anruf des Firmentelefons, Vertragsinformationen und technisches Dokument im Rahmen des Vertrags, Ihre Projektinformationen und Ihre personenbezogene Daten im Rahmen der Produktionstätigkeit, der für die Datenverarbeitung Verantwortliche "ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi" (als "Unternehmen" bezeichnet) im Rahmen dieses Klarstellungstextes.

Ihre beim Unternehmen erhaltenen personenbezogenen Daten werden im Rahmen der Verarbeitungsbedingungen für personenbezogene Daten, die in den Artikeln 5 und 6 des Gesetzes Nr. 6698 festgelegt sind, in begrenztem Umfang und in Verbindung mit dem Zweck, für den sie verarbeitet werden, verarbeitet.

- Zweck der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten

Die Hauptzwecke der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten; Gesetz Nr. 6698, Türkische Obligationenordnung Nr. 6098, Türkisches Handelsgesetzbuch Nr. 6102, Vollstreckungs- und Insolvenzgesetz Nr. 2004, Steuerverfahrensgesetz Nr. 213 und andere Rechtsvorschriften, Personalmanagement, unsere Informationspflichten, Berichterstattung und Informationen, die von den Justiz- und Verwaltungsbehörden festgelegt wurden, sind zu erfüllen. Ebenfalls;

- Bieten Sie Qualitäts-, Schulungs- und Sicherheitsverbesserungen an (z. B. in Bezug auf aufgezeichnete Telefonanrufe an unsere Kontaktnummern).
- Lösen Sie Beschwerden und bearbeiten Sie Datenzugriffs- oder Korrekturanfragen.
- Kommunikation mit Ihnen und anderen als Teil des Jobs.
- Verwaltung unserer Infrastruktur und unseres Geschäftsbetriebs sowie Prüfung, Finanz- und Rechnungswesen; Rechnungsstellung und Inkasso; Informationsverarbeitungssysteme; Befolgen Sie die internen Richtlinien und Verfahren, einschließlich derer, die mit der Geschäftskontinuität und den Aufzeichnungen, der Dokumenten- und Druckverwaltung verbunden sind.
- Bestimmung und Verteidigung der gesetzlichen Rechte; Ihre Daten werden verarbeitet, um unsere Aktivitäten oder die Aktivitäten unserer Geschäftspartner, unsere Rechte, unsere Privatsphäre, unsere Sicherheit oder unser Eigentum und / oder Ihre oder andere diese oben genannten Vermögenswerte zu schützen und verfügbare Rechtsmittel umzusetzen.

- Personen / Institutionen, an die Ihre personenbezogenen Daten übertragen werden können, und Übertragungszwecke

Die wichtigsten Personen oder Organisationen, an die Ihre personenbezogenen Daten übertragen werden können, sind die Einrichtungen und Organisationen, die nach dem Gesetz Nr. 6698, dem türkischen Obligationenrecht Nr. 6098, dem türkischen Handelsgesetzbuch Nr. 6102, dem Vollstreckungs- und Insolvenzgesetz Nr. 200, dem Steuerverfahren, zulässig sind Gesetz Nr. 213 und andere Rechtsvorschriften, Datenschutzbehörde Öffentliche juristische Personen wie das Finanzministerium, das Ministerium für Zoll und Handel, das Ministerium für Arbeit und soziale Sicherheit sowie die

inländischen Datenverarbeitungsbedingungen und -zwecke gemäß Artikel 8 und 9 des Gesetzes Nr. / Ausländische Organisationen und andere Dritte.

- Methode und rechtlicher Grund für die Erhebung personenbezogener Daten

Ihre vom Unternehmen verarbeiteten personenbezogenen Daten werden von Ihnen direkt unter Angabe des Zwecks des Aufbaus einer Geschäftsbeziehung sowie während der Notwendigkeit und Ausführung des Geschäfts während der Kontinuität der Geschäftsbeziehung abgerufen.

Ihre personenbezogenen Daten sind offen, um unsere gesetzlichen Verpflichtungen im Rahmen der Artikel 5.2 und 6.3 der KVKK zu erfüllen, einen Vertrag zu schließen oder auszuführen, unsere gesetzlichen Verpflichtungen zu erfüllen, ein Recht zu begründen, zu nutzen oder zu schützen und unsere berechtigten Interessen zu schützen, ohne Schaden zuzufügen Ihre Grundrechte und -freiheiten sowie die von Ihnen veröffentlichten personenbezogenen Daten können ohne Ihre Zustimmung verarbeitet werden. Ihre personenbezogenen Daten werden mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung im Rahmen von Artikel 5.1 und Artikel 6.2 der KVKK im Rahmen der in unserer KV-Richtlinie auf unserer Website angegebenen Zwecke verarbeitet.

Ihre persönlichen Daten, die das Unternehmen erhalten hat;

- Es ist in den Gesetzen klar festgelegt.
- Es ist zum Schutz des Lebens oder der körperlichen Unversehrtheit der Person obligatorisch, die ihre Einwilligung aufgrund tatsächlicher Unmöglichkeit nicht offenlegen kann oder deren Einwilligung nicht rechtsgültig ist.
- Es ist erforderlich, personenbezogene Daten der Vertragsparteien zu verarbeiten, sofern diese in direktem Zusammenhang mit dem Abschluss oder der Erfüllung eines Vertrags stehen.
- Der für die Verarbeitung Verantwortliche ist verpflichtet, seine gesetzliche Verpflichtung zu erfüllen.
- Es wurde von der betroffenen Person veröffentlicht.
- Wenn die Datenverarbeitung für die Einrichtung, Nutzung oder den Schutz eines Rechts obligatorisch ist.
- Wenn die Datenverarbeitung für die berechtigten Interessen des für die Verarbeitung Verantwortlichen obligatorisch ist, sofern die Grundrechte und -freiheiten der betroffenen Person nicht beeinträchtigt werden.
- Sie haben Ihre ausdrückliche Zustimmung.

Aus rechtlichen Gründen wird es sowohl in physischen als auch in elektronischen Umgebungen verarbeitet, und wir ergreifen alle erforderlichen technischen und administrativen Maßnahmen zur Sicherheit Ihrer persönlichen Daten.

- Speicherzeit Ihrer persönlichen Daten

Ihre persönlichen Daten, die Sie dem Unternehmen zur Verfügung stellen, werden gemäß Artikel 4 des Gesetzes Nr. Gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften aufbewahrt. Sie werden für den erforderlichen Zeitraum aufbewahrt und zum Ende des Jahres gelöscht, vernichtet oder anonymisiert diese Fristen gemäß Artikel 7 des Gesetzes mit der gleichen Nummer.

-Ihre Rechte als Inhaber personenbezogener Daten

Als Inhaber personenbezogener Daten erklären wir, dass Sie gemäß Artikel 11 des Gesetzes Nr. 6698 über die folgenden Rechte verfügen:

- Um zu erfahren, ob Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden,
- um Informationen anzufordern, ob Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet wurden, • um zu erfahren den

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und ob sie in Übereinstimmung mit ihrem Verwendungszweck verwendet werden,

- um die Dritten zu kennen, an die Ihre personenbezogenen Daten im In- oder Ausland

übertragen werden,

- um die Korrektur Ihrer personenbezogenen Daten im Falle einer unvollständigen oder zu verlangen fehlerhafte Verarbeitung und um eine Benachrichtigung über die in diesem Bereich getätigten Transaktion an Dritte zu verlangen, an die Ihre persönlichen Daten übertragen wurden,
- Obwohl das Gesetz und die Verarbeitung in Übereinstimmung mit den einschlägigen Bestimmungen anderer Gesetze, im Falle des Verschwindens der Gründe, die die Verarbeitung erfordern, nicht die Löschung oder Zerstörung von personenbezogenen Daten wünschen und diesbezüglich gegenüber Dritten informiert werden möchten, die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten der Transaktion,
- Analyse mittels automatisierter Systeme ausschließlich der verarbeiteten Daten, um dem zu widersprechen, falls ein Ergebnis gegen Sie eintritt,
- die Entschädigung des Schadens zu verlangen, falls Sie einen fälligen Schaden erleiden zur rechtswidrigen Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

- Antragsverfahren als Inhaber personenbezogener Daten

Um Ihre in Artikel 11 des Gesetzes mit der Nummer 6698 aufgeführten Rechte zu nutzen, müssen Sie in Ihrem Antrag Ihre Identitätsinformationen und das Recht angeben, das Sie gemäß dem "Kommuniqué über die Verfahren und Grundsätze der Anwendung auf den Datenbeauftragten" verwenden möchten: 12 Nilüfer / BURSA, wenn schriftlich, gemäß der 13 / (2) -Klausel des Gesetzes mit der Nummer 6698; Ihre Anfragen in der Bewerbung werden je nach Art der Anfrage so bald wie möglich und spätestens innerhalb von 30 Tagen kostenlos bearbeitet. Wenn für die Transaktion jedoch zusätzliche Kosten anfallen, kann die vom Verwaltungsrat festgelegte Gebühr in dem Tarif erhoben werden.

UNSERE PERSÖNLICHE DATENSPEICHER- UND ZERSTÖRUNGS-POLITIK **ANL INDUSTRIAL AUTOMOTIVE INDUSTRY AND TRADE JOINT STOCK COMPANY** **PERSÖNLICHE DATENSPEICHER- UND ENTSORGUNGSPOLITIK FÜR NATUR UND** **ZIELE**

Diese Richtlinie zur Aufbewahrung und Zerstörung personenbezogener Daten ("Richtlinie"), 6698, nummeriertes Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten (das "Gesetz") und bildet das Sekundärgesetzgebungs des Gesetzes. Um unseren Verpflichtungen gemäß der Verordnung über die Löschung, Zerstörung oder Anonymisierung personenbezogener Daten ("Verordnung") nachzukommen und die Dateneigentümer über die Grundsätze für die Bestimmung der für den Zweck erforderlichen maximalen Speicherdauer zu informieren Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Lösche-, Vernichtungs- und Anonymisierungsprozesse. Erstellt von **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi** (als "Unternehmen" bezeichnet) als Datenverantwortlicher .

DEFINITIONEN DER RECHTLICHEN UND TECHNISCHEN BEGRIFFE IN UNSERER POLITIK

Explizite Zustimmung: Zustimmung , die auf Informationen basiert und mit freiem Willen zu einem bestimmten Thema erklärt wird.

Datenverarbeiter: Echte oder juristische Personen außerhalb der Organisation des für die Verarbeitung Verantwortlichen, die personenbezogene Daten im Auftrag des für die Verarbeitung Verantwortlichen auf der Grundlage der vom für die Verarbeitung Verantwortlichen erteilten Befugnisse verarbeiten.

Relevanter Benutzer: Mit Ausnahme der Person oder Einheit, die für die technische Speicherung, den Schutz und die technische Verantwortung verantwortlich ist Sicherung

der Daten innerhalb der Organisation des für die Verarbeitung Verantwortlichen oder des für die Verarbeitung Verantwortlichen Personen, die personenbezogene Daten gemäß der Genehmigung und Anweisung verarbeiten

Zerstörung: Löschung oder Zerstörung personenbezogener Daten

Aufzeichnungsmedien: Jedes Medium, das personenbezogene Daten enthält, die ganz oder teilweise automatisiert oder nicht automatisch verarbeitet werden, sofern es Teil eines Datenaufzeichnungssystems ist.

Personenbezogene Daten: Alle Arten von Informationen zu einer identifizierten oder identifizierbaren natürlichen Person.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten: Daten zu Rasse, ethnischer Zugehörigkeit, politischer Meinung, philosophischer Überzeugung, Religion, Sekte oder anderen Überzeugungen, Kleidung, Vereinigung, Mitgliedschaft in einer Stiftung oder Gewerkschaft, Gesundheit, Sexualleben, strafrechtliche Verurteilung und Sicherheitsmaßnahmen sowie biometrische und genetische Daten .

Verarbeitung personenbezogener Daten: Erhalten, Aufzeichnen, Speichern, Bewahren, Ändern, Reorganisieren, Offenlegen, Übertragen, Übernehmen, Bereitstellen, Klassifizieren oder Verwenden personenbezogener Daten durch voll- oder teilweise automatische oder nicht automatische Mittel, sofern sie Teil eines Datenaufzeichnungssystems sind Maßnahmen, die für die Daten ergriffen wurden, z. B. Blockieren.

Löschung personenbezogener Daten: Löschung personenbezogener Daten; personenbezogene Daten für relevante Benutzer unzugänglich und in keiner Weise verfügbar zu machen.

Zerstörung personenbezogener Daten: Der Prozess, bei dem personenbezogene Daten für jedermann unzugänglich, nicht wiederherstellbar und wiederverwendbar gemacht werden.

Periodische Zerstörung: Die Löschung oder Vernichtung erfolgt von Amts wegen in wiederkehrenden Intervallen, die in der Richtlinie zur Speicherung und Entsorgung personenbezogener Daten festgelegt sind, falls alle im Gesetz enthaltenen Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten beseitigt sind. Dateneigentümer

/ relevante Person: Die reale Person, deren Person Daten werden verarbeitet.

GRUNDSÄTZE Das

Unternehmen handelt bei der Speicherung und Entsorgung personenbezogener Daten nach folgenden Grundsätzen: • Bei der Löschung, Vernichtung und Anonymisierung personenbezogener Daten werden die gesetzlichen Bestimmungen und einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, Vorstandentscheidungen und diese Richtlinie vollständig eingehalten.

• Alle Transaktionen im Zusammenhang mit der Löschung oder Vernichtung personenbezogener Daten werden vom Unternehmen aufgezeichnet und diese Aufzeichnungen werden mindestens 3 (drei) Jahre lang aufbewahrt, ausgenommen andere gesetzliche Verpflichtungen.

• Sofern der Verwaltungsrat keine gegenteilige Entscheidung trifft, wählen wir die geeignete Methode zur Löschung oder Vernichtung personenbezogener Daten von Amts wegen. Auf Ersuchen der verbundenen Person wird jedoch die geeignete Methode ausgewählt, indem ihre Begründung erläutert wird.

• Für den Fall, dass alle in den Artikeln 5 und 6 des Gesetzes festgelegten Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten entfallen, werden die personenbezogenen Daten von der Gesellschaft von Amts wegen oder auf Antrag der betreffenden Person gelöscht oder vernichtet. Für den Fall, dass die verbundene Person diesbezüglich für das Unternehmen gilt; Die eingereichten Anfragen werden spätestens innerhalb von 30 (dreißig) Tagen beantwortet. Falls die betroffenen Daten an Dritte weitergegeben werden, wird diese Situation dem Dritten mitgeteilt, an den die Daten übertragen werden, und die erforderlichen Maßnahmen werden in der Augen Dritter.

AUFZEICHNUNGSMEDIEN

Personenbezogene Daten des Unternehmens;

Elektronisch: Software (Office-Software, VERBIS usw.), Informationssicherheitsgeräte (Antivirus usw.), Firmencomputer (Desktop, Laptop), Firmenhandys, optische Datenträger (CD, DVD usw.), austauschbarer Speicher (USB, Speicherkarte) usw.

Nicht elektronisch: Papier, geschrieben, gedruckt, visuelle Medien usw. Sie werden sicher in rechtlichen Umgebungen aufbewahrt.

ERLÄUTERUNGEN ZU GRÜNDEN, DIE LAGERUNG UND ENTSORGUNG

ERFORDERLICH SIND Die

personenbezogenen Daten der Dateneigentümer sind die im Gesetz und in anderen einschlägigen Gesetzen festgelegten Grenzen, insbesondere für (i) die Fortsetzung der Geschäftstätigkeit, (ii) die Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen, (iii) die Planung und Durchführung von Arbeitnehmerrechten und Nebenleistungen. Sie werden im Rahmen gespeichert.

Personenbezogene Daten des Unternehmens;

Die Gründe

für die Aufbewahrungsind folgende:

- Speicherungpersonenbezogener Daten, da diese in direktem Zusammenhang mit dem Abschluss und der Ausführung von Verträgen stehen,
- Speicherungpersonenbezogener Daten zum Zwecke der Begründung, Ausübung oder des Schutzes eines Rechts;

- Personenbezogene Daten der Grundrechte des Einzelnen, die gezwungen sind, ein Geschäft für die berechtigten Interessen des Unternehmens zu werden, unter der Bedingung, dass seine Freiheit nicht beeinträchtigt wird.
- Personenbezogene Daten zur Erfüllung einer gesetzlichen Haftung des Unternehmens zum Zwecke der Speicherung.
- klar vorgesehen die Speicherung personenbezogener Daten in der Gesetzgebung,
- Erhalt der ausdrücklichen Zustimmung des Dateneigentümers Einholen der ausdrücklichen Zustimmung der betroffenen Personen in Bezug auf die Speicheraktivitäten, die dies erfordern.

Gemäß der Verordnung werden in den folgenden Fällen die personenbezogenen Daten der Dateneigentümer von der Gesellschaft entweder von Amts wegen oder auf Anfrage gelöscht oder vernichtet:

- Falls erforderlich aufgrund der Änderung oder Aufhebung der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, aus denen sich die Grundlage für die Verarbeitung oder Speicherung personenbezogener Daten,
- Das Verschwinden des Zwecks, der die Verarbeitung oder Speicherung personenbezogener Daten erfordert.
- Die Beseitigung der Anforderungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten in den Artikeln 5 und 6 des Gesetzes. • Die Handlungen der betreffenden Person in Bezug auf die Löschung oder Zerstörung personenbezogener Daten Im Rahmen der Rechte in Artikel 11 des Gesetzes wird der Antrag vom für die Verarbeitung Verantwortlichen angenommen.
- Falls der für die Verarbeitung Verantwortliche den Antrag der betreffenden Person, die mit dem Antrag auf Löschung oder Vernichtung seiner personenbezogenen Daten befasst ist, ablehnt, die Antwort als unzureichend befunden wird oder nicht innerhalb der im Gesetz festgelegten Frist reagiert; Beschwerde beim Vorstand und Genehmigung dieses Antrags durch den Vorstand,
- Obwohl die maximale Frist für die Speicherung personenbezogener Daten abgelaufen ist, ist es nicht erforderlich, die Speicherung personenbezogener Daten über einen längeren Zeitraum zu rechtfertigen.

LAGERUNGS- UND ENTSORGUNGSZEITEN

für die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten, die gemäß dem Gesetz und anderen einschlägigen Gesetzen des Unternehmens erhalten wurden, und die Bestimmung der Vernichtungszeit werden im Wesentlichen in der folgenden Reihenfolge verwendet:

- Im Fall der für einen Zeitraum von Zeit in Bezug auf die Speicherung der betreffenden personenbezogenen Daten, während Zeit- und Strafzeitüberschreitungen sowie die Rechtsprechung des Obersten Gerichts gemeinsam bewertet und ernannt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden Maßnahmen in Bezug auf die Daten im Rahmen des folgenden Artikels ergriffen.

- Für den Fall, dass die in den Rechtsvorschriften für die Speicherung dieser personenbezogenen Daten festgelegte Frist abläuft oder keine Frist für die Speicherung dieser Daten in den einschlägigen Rechtsvorschriften festgelegt ist;

Personenbezogene Daten werden gemäß der Definition in Artikel 6 des Gesetzes als personenbezogene Daten und personenbezogene Daten von besonderer Qualität eingestuft. Alle personenbezogenen Daten, die als besonders eingestuft werden, werden vernichtet. Die Methode zur Vernichtung dieser Daten richtet sich nach der Art der Daten und der Bedeutung ihrer Speicherung für das Unternehmen. Die Einhaltung der in Artikel 4 des Gesetzes festgelegten Grundsätze durch die Datenspeicherung wird in Frage gestellt. Die Daten, von denen festgestellt wird, dass sie unter Verstoß gegen die Grundsätze in Artikel 4 des Gesetzes gespeichert werden, werden gelöscht oder vernichtet. Es wird festgelegt, welche der in den Artikeln 5 und 6 des Gesetzes vorgesehenen Ausnahmen im Rahmen der Datenspeicherung berücksichtigt werden können. Angemessene Zeiträume für die Speicherung von Daten werden im Rahmen der festgestellten Ausnahmen festgelegt. Daten werden gelöscht oder vernichtet, wenn die genannten Fristen ablaufen.

Personenbezogene Daten, deren Speicherdauer abgelaufen ist, werden gemäß den in dieser Richtlinie festgelegten Verfahren innerhalb von 180 Tagen im Rahmen der im Anhang dieser Richtlinie enthaltenen Vernichtungsfristen vernichtet. Alle Transaktionen im Zusammenhang mit der Zerstörung personenbezogener Daten werden aufgezeichnet und die Aufzeichnungen werden mindestens 3 (drei) Jahre lang aufbewahrt, ausgenommen andere gesetzliche Verpflichtungen.

VERFAHREN, TECHNISCHE UND VERWALTUNGSVORSICHTSMASSNAHMEN IN BEZUG AUF DIE LAGERUNG UND ZERSTÖRUNG VON PERSÖNLICHEN DATEN

Unser Unternehmen ist verpflichtet, seine Verpflichtungen im Rahmen der Beschäftigung zu erfüllen. Die Datenverarbeitung ist für die Begründung eines Rechts, Kundendienstes, Verbraucherrechte und andere Möglichkeiten und / oder obligatorisch. Die damit zusammenhängenden personenbezogenen Daten werden im System verarbeitet, falls Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung der Verpflichtungen und Pflichten, zur Gewährleistung der Sicherheit unseres Unternehmens oder zu legitimen Zwecken verarbeitet werden müssen unserer Firma. Darüber hinaus werden alle in digitalen Kopien gespeicherten Daten auf dem zentralen Server des Unternehmens aufgezeichnet. Physisch aufbewahrte Aufzeichnungen werden im privaten Archiv des Unternehmens aufbewahrt. Alle administrativen und technischen Maßnahmen, die das Unternehmen gemäß den Grundsätzen in Artikel 12 des Gesetzes ergreift, um Ihre personenbezogenen Daten sicher zu verwahren, illegal zu verarbeiten, den Zugriff zu verhindern und die Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zu vernichten, sind nachstehend aufgeführt:

Verwaltungsmaßnahmen: Im

Rahmen von Verwaltungsmaßnahmen:

- Verbesserung der Qualifikationen und technischen Kenntnisse / Fähigkeiten der Mitarbeiter, Verhinderung der rechtswidrigen Verarbeitung personenbezogener Daten und Schutz personenbezogener Daten,

- Es werden Schulungen zu Kommunikationstechniken und verwandten Gesetzen angeboten. Vertraulichkeitsvereinbarungen werden für Mitarbeiter unterzeichnet; Sicherheitsrichtlinien und anwendbar auf Mitarbeiter, die nicht zum Verfahren passen Das Disziplinarverfahren wird implementiert. Es erfüllt die Offenlegungspflichten der Person, führt interne und zufällige Inspektionskonstruktionen durch und das Informationssicherheitstraining wird gegenüber den Mitarbeitern durchgeführt.
- Je nach Anwesenheit von personenbezogenen Daten angemessene Sicherheitsmaßnahmen (elektrische Leckage, Feuer, Wasserangriffe, Diebstahl usw.) und verhindert das unbefugte Betreten und Verlassen dieser Umgebungen.
- Alle 180 Tage findet im Unternehmen ein Datenvernichtungsmeeting statt, und Daten, deren Speicherdauer abgelaufen ist, werden vernichtet.

Technische Maßnahmen:

Im Rahmen der technischen Maßnahmen des Unternehmens:

- Es ergreift die notwendigen Maßnahmen zur physischen Sicherheit der Geräte, Software und Daten des Instituts für Informationssysteme, ermittelt die Risiken zur Verhinderung einer rechtswidrigen Verarbeitung, ergreift technische Maßnahmen in Übereinstimmung mit diesen Risiken.
- Es werden Verfahren für den Vertrieb festgelegt und umgesetzt von Zugriffsberechtigung und Rollen wird die Berechtigungsmatrix angewendet,
- Entsorgungsprozesse werden gemäß der Lager- und Entsorgungsrichtlinie definiert und implementiert, Maßnahmen werden ergriffen, um die betreffende Person und das Board im Falle einer rechtswidrigen Verarbeitung zu benachrichtigen, Sicherheitspatches werden erkannt und entsprechende Sicherheitspatches installiert, Informationssysteme werden gewartet. Bisher werden sichere Passwörter in elektronischen Umgebungen verwendet, in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, und es werden sichere Aufzeichnungssysteme verwendet. Es werden Sicherungsprogramme verwendet, die die sichere Speicherung personenbezogener Daten gewährleisten. Physische Aufzeichnungen werden archiviert und unter den erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen gespeichert.
- Daten, die alle 180 Tage bei der Datenvernichtungssitzung im Unternehmen in physischen Materialien enthalten sind, mit Geräten wie einem Aktenvernichter; Digitale Daten werden von den Systemen so zerstört, dass sie mit geeigneter Software nicht recycelt werden können.

Durchsetzung der Richtlinie, Verstöße und Sanktionen

- Diese Richtlinie wird durch Bekanntgabe an alle Mitarbeiter wirksam und ist ab ihrer Wirkung für alle Geschäftsbereiche verbindlich.
- Die Überwachung, ob die Mitarbeiter die Anforderungen der Richtlinie erfüllen, liegt in der Verantwortung der Vorgesetzten der betreffenden Mitarbeiter. Wenn Verstöße gegen die Richtlinie festgestellt werden, wird die Angelegenheit sofort einem höheren Vorgesetzten gemeldet, der dem Vorgesetzten des betreffenden Mitarbeiters angeschlossen ist.
- Der Vorgesetzte, der Kenntnis von dem Verstoß hat, wird unverzüglich der betreffenden Person und der Datenschutzbehörde gemeldet. Wenn dies vom KVK-Vorstand als notwendig erachtet wird, kann dies auf der Website des KVK-Vorstands oder auf andere Weise bekannt gegeben werden.
- Nach der von der verbundenen Einheit durchzuführenden Bewertung werden die erforderlichen administrativen Maßnahmen gegen den Mitarbeiter ergriffen, der gegen die Richtlinie verstößt.

VERANTWORTLICHE PERSON / EINHEIT / AUFGABEN-DEFINITION FÜR DATENSPEICHERUNGS- UND ZERSTÖRUNGSPROZESSE

Innerhalb des Unternehmens ist die dem verbis-System zugewiesene Kontaktperson für die Verwaltung der Verarbeitungs-, Speicherungs- und Vernichtungsprozesse

personenbezogener Daten, die Organisation regelmäßiger Vernichtungsbesprechungen, die Beantwortung von Anträgen auf personenbezogene Daten und die Befugnis befugt, Geld für die Management dieser Prozesse. Bei der Zuweisung eines Ansprechpartners wurde ein Kollege aus der Buchhaltung ausgewählt, bei dem personenbezogene Daten in unserem Unternehmen am intensivsten verarbeitet werden.

Regelmäßige Zerstörungszeiten

In unserem Unternehmen findet alle 180 Tage ein Datenvernichtungstreffen statt. In der entsprechenden Sitzung werden die im Unternehmen verarbeiteten Daten überprüft und die personenbezogenen Daten, bei denen alle im Gesetz festgelegten Bedingungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten beseitigt wurden, von Amts wegen gelöscht oder vernichtet. Alle Transaktionen in Bezug auf diese Sitzung werden aufgezeichnet und die Aufzeichnungen werden drei Jahre lang aufbewahrt, ausgenommen andere gesetzliche Verpflichtungen.

AKTUALISIERUNGSZEITRAUM DER POLITIK:

Diese Richtlinie wird mindestens einmal im Jahr und nach Bedarf überprüft. Erforderliche Abschnitte werden aktualisiert.

ANHANG 1 TABELLE, DIE PERSÖNLICHE DATENSPEICHER- UND ZERSTÖRUNGSZEITEN ZEIGT

Personenbezogene Daten werden für die in der nachstehenden Tabelle angegebenen Zeiträume unter Berücksichtigung der in Artikel 4 der Richtlinie angegebenen Probleme gespeichert und am Ende des Zeitraums vernichtet:

<u>Datenkategorie</u>	<u>Aufbewahrungszeitraum</u>	<u>Zerstörungszeitraum</u>
IDENTITÄTSDATEN	15 Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
KONTAKTDATEN	15 Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
PERSÖNLICHE DATEN	15 Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
RECHTLICHE PROZESSDATEN	5 Jahre nach Abschluss der Situation, die vor den Justizbehörden gerichtlich verhandelt werden muss	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
KUNDENTRANSAKTIONSDATEN	2 Jahre nach Handelsende	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit

PHYSIKALISCHE RAUMSICHERHEIT	6 Monate nach Verarbeitung der relevanten Daten	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
PROZESS-SICHERHEIT	2 Jahre nach Realisierung der Transaktion	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
FiNANAS	10 Jahre nach Abschluss der Transaktion	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
BERUFSERFAHRUNG	15 Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
VISUELLE UND AUDIOAUFZEICHNUNGEN	6 Monate nach Verarbeitung der relevanten Daten	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
GESUNDHEITSINFORMATIONEN	15 Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit
BIOMETRISCHE DATEN	15 Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung	Innerhalb von 180 Tagen nach Ablauf der Lagerzeit

Wenn der Zweck des Unternehmens zur Verwendung der relevanten personenbezogenen Daten nicht abgelaufen ist, wenn die für die relevanten personenbezogenen Daten gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften vorgesehene Aufbewahrungsfrist länger ist als die in der Tabelle angegebenen Zeiträume oder wenn die gesetzliche Verjährungsfrist für die betreffenden Personen gilt Problem erfordert die Speicherung des persönlichen Platzes für mehr als die Zeiträume in der Tabelle, die Zeiträume in der obigen Tabelle sind möglicherweise nicht anwendbar. In diesem Fall wird für diesen Zeitraum der Verwendungszweck, die Sondergesetzgebung oder die später auslaufende gesetzliche Verjährungsfrist angewendet.

PERSÖNLICHE DATEN, DIE AUF PERSONENANWENDUNGSMETHODEN VERARBEITET WERDEN:

6698 nummeriertes Gesetz zur Ausübung Ihrer in Artikel 11 aufgeführten Rechte, Ihrer Anmeldeinformationen und Ihrer Anfrage, in der Ihr Recht angegeben ist, dass Sie "datenverantwortliche Antragsverfahren und -grundsätze" in Bezug auf die Mitteilung von **ANL Industrial Otomotiv Sanayi** verwenden möchten **Ticaret A.Ş.** Für den Fall, dass es schriftlich an die Adresse der **organisierten Industriezone Işkitepe erfolgt, Park**

Cadde Nr.: 12 Nilüfer / BURSA ; Ihre Anfragen in der Bewerbung werden je nach Art der Anfrage so bald wie möglich und spätestens innerhalb von 30 Tagen kostenlos bearbeitet. Wenn für die Transaktion jedoch zusätzliche Kosten anfallen, kann die vom Verwaltungsrat festgelegte Gebühr in dem Tarif erhoben werden.

BESUCHERINFORMATIONEN UND ZUSTIMMUNGSTEXT

Sehr geehrter Besucher

, **ANL Industrial Automotive Industry Trade Aktiengesellschaft (im Folgenden "Gesellschaft")**; Persönliche Daten von Vor- und Nachnamen, Kontaktinformationen und Bildaufzeichnungen, die von denjenigen geteilt werden, die unser Unternehmen besuchen; a) Der Zweck der korrekten Ansprache des Besuchers , b) Bestätigung der Identität des Besuchers, c) Durchführung der Geschäftstätigkeit unseres Unternehmens, ç) Verwendung als Beweismittel für eventuell auftretende Streitigkeiten.

Diese personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies wird von den Justiz- und Verwaltungsbehörden oder den zuständigen Strafverfolgungsbeamten verlangt.

Diese personenbezogenen Daten werden automatisch durch Überwachungskameras verarbeitet und von Ihnen direkt offengelegt, basierend auf dem in Artikel 5 des Gesetzes genannten rechtlichen Grund, dass "dies für das berechtigte Interesse des für die Verarbeitung Verantwortlichen obligatorisch ist, sofern es die Grundrechte nicht verletzt." und Freiheiten der betroffenen Person ".

Sie können Ihre Anfragen im Rahmen von Artikel 11 des Gesetzes "Regelung der Rechte des Betroffenen" schriftlich an die **Adresse von ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi** schriftlich an die **Adresse von İşiktepe Organized Sanayi Bölgesi, Park Cadde Nr.: 12 Nilüfer / BURSA** . Sie können weiterleiten.

Arabic

ذخص خفيف عن معالجة الـ بـ ياذات الـ شذ صـ ية

عَزِيزٌ الْعَمَيْلُ / الْمُورَدُ ،

ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 6698 مقر نوناقل نم 10 كمشرف على البيانات وفقاً لالتزام الكشف عن مراقب البيانات المنصوص عليه في المادة إلا كتروني وسجلات اسمك وعنوانك وهذه فك وعنوان بريدك ب شأن حماية ال بيانات الشخصية. صورك داخل حدود مكان العمل و تسجيلاتك الصوتية في حالة الآلة صالح بهاته ف الشركة ولومات عقد والمسند ال فني ضمن نطاق العقد ولومات مشروعك وب يانراك ال بيانات الشخصية ضمن نطاق نشاط الإذ ناج، مراقب ال بيانات "Ticaret ianyaS vitomotO irelnürÜ irtsüdnE LNA"

اذه حيضروتلما صن راطإ يف ("فكرشل" مس اب اهيلإ راشملاء) "Anonim Şirketi" ت تم معالجة ب ياناتك الا شخصية الـ تـي تـ تـلاقـهاـ الـ شـرـكـةـ فـيـ نـطـاقـ شـروـطـ معـالـجـةـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ الـ مـحـدـودـةـ فـيـ الـ مـادـةـ بـيـنـ 5ـ وـ 6ـ منـ الـ قـادـونـ رقمـ 8966ـ،ـ بـ طـرـيـقـ مـحـدـودـةـ وـمـقـاسـةـ فـيـماـ يـعـلـقـ بـ الـ غـرـضـ معـالـجـ تـهـاـنـيـاـ مـنـ أـجـلـهـ الـ ذـيـ تـمـ "أـغـراضـ،ـ معـالـجـةـ،ـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ"ـ

القانون رقم 8966 ، قانون الا تزامات ال تركي الأغراض الرئيسيه لمعالجة ب ينادىك الشخصيه ؛ رقم 8906 ، القانون التجاري ال تركي رقم 2016 ، قانون الإنذار والإفلاس رقم 4002 ، قانون ات ال قانونيه الأخرى ، إدارة شؤون الموظفين ، ال تزامات نا الإجراءات ال ضريبية رقم 312 والا تشريع اي ضاء ب ماح فاظ على المعلمات والإب لاغ واب لاغ الا سلطات ال قضائيه والإداريه .
تمام الكمال ب قلعتي امي ف لاثمل لي بس على) قمال سل او بي ردتل او ددو جلاني سحق ريفوتوت •
الاهانه في المسلحه لأرقام الاته صالح الخاصة بنا)
ل شكاوى ومعالجه ال وصول إلى ال ب ينادى أو طلب بات ال تصح يح ال ح •
تفويضها من عزجك نير خالا عموماً كعم لصالح اوتل ا •
ال فواتير ببس احمل او لي يومه تل او قيق دتل او تيراج تل ات اي لمعل او تي تحد تل اتي بن بل ا قرادي •
ي ذلك ت لك الام ت ثل لسد ياسات والإجراءات الداخلية ، بما في ذلك معالجة المعلمات ، والا تتصد بيات ؛
المرتبه بطة ب اساس تماريره الأعمالي والسجلات وإدارة المسئونيات والطباخه
سد تم معالجه ب ينادىك من أجل حمايه أذ شطتنا أو أذ شطة . امنع افادل او تي بنون اقل اقوچل ادي دحت •
شركاء نافبي ال عمل أو حقوقنا أو خصوصيهتنا أو ممتلكاتنا أو ال صول المذكورة أعلاه
اصبه ب لك أو ل الآخرين ولا تذفيذ ال علاجات ال متاحة بالآخر

الأشخاص / المؤسسات التي يمكن نقل ببياناتك الشخصية إلا بها ولأغراض الا تحويل -
الأشخاص أو المنظمات الرؤسية التي يمكن نقل ببياناتك الشخصية إلى بهاهم المؤسسات والمنظمات
مات الأ ترکي رقم 8906 ، القانون التجاري المسموح بها بوجب القانون رقم 8966 ، قانون الأ ترا
ال تركي رقم 2016 ، قانون الإنفاذ والإفلاس رقم 002 ، الإجراءات الضريبية الأ قانون رقم 312
والتشريعات الأخرى ، هيئة حماية البيانات الشخصية ، وكينيات القانوزية العامة مثل
وزارة العمل والضمان الاجتماعي ، فضلاً عن شروط وأغراض معالجة وزارة المالية ، ووزارة الاجتامع والتجارة ،
ال بيانات المحملة في المادة 8 و 9 من القانون رقم / المنظمات الأجنبية والغير .
الطريق والسبيل القانوني لجمع البيانات الشخصية -

كشف بشكل مباشر عن ي تم الحصول على ب ينادك الا شخصية ال تي ت عالجها ال شركة ب واسطتك وت الغرض من إقامة علاقة عمل ، وأيضاً أثناء ضرورة العمل وتنفيذ إثناء استمرار علاقة العمل

ب ينادك الا شخصية م ف توحة ل لوفاء ب ال تزامن ية في نطاق المادة بين 2.5 و 3.6 من استخدام أو حماية حق ولحماية وءاشن إل ، ةينون اقل انتام ازتيل اب افولل ، دفع ذيفنت وءاشن إل ، KVKK للعامة. يمكن مصالحنا المشروعة دون الإضرار حقوقك وحياتك الأساسية ، وفيما يتعلق بالبيانات الشخصية التي نشرتها ادة 2.6 من مل او 5ستتم معالجة بياناتك الشخصية بناء على موافقتك الصريحة في نطاق المادة معالجتها دون موافقتك.

اية ال ب ينادك الا شخصية في نطاق الأغراض المحددة في سياسة حماية ال ب ينادك الا شخصية قانون حم الا خاصة ب ناعلى موقع عنا إلا ك تروني.

ب ينادك الا شخصية ال تي ت لقتها ال شركة ؛

ن ين اوقلا يف حوضوب صني .

• قل احتس ا ببس ب هتق فاوم نع حاصف إل ا عي طتسى ال يذلا صخشل اهمالس وأ ئا يح ئي ا محل يرابج إ .

لأشب قطبترم نوكت نأ طرشب ، دقعل افارطأب قصاخلا ئيصلخشلا تانايبل اوجل اعم يرورضل انم .

ما شر باند شاء أو ت دف يذ عقد .

ينوناقلا همازتلاب ئافولوا تانايبل ابقارمل يرورضل انم .

ينعمل صخشلا لبق نم امرشن مت .

الا ب يانات إلزام ية لإذ شاء او ا س تخدام او حماية حق . وجلاع نوكت امدنع .

ررضت ال طرشب ، تانايبل ابقارمل ئورشملا حلاصملل ئيمازل إتانايبل اوجل اعم تنانك اذا .

ال حقوق والحرمات الأساسية لـ صاحب الا ب يانات .

تحيرصل اكتقاوم لكيدل .

لماديه والإلا ك تروز ية ، وز تخذ جم يع الا تداب يربناء على أسباب قانونية ، تتم معالجتها في كل من البيانات ا

ال فذية والإدارية ال لازمة فيما يتعلق بامان ب يانات الا شخصية .

ف ترة ت خزين ب يانات الا شخصية -

4صلة وفقاً للمادة سيتم الاحتفاظ بمعلوماتك الشخصية التي تقدمها إلى الشركة على النحو المنصوص عليه في التشريع ذي

نهاية هذه م. وسيتم الاحتفاظ بها للمرة الزمنية المطلوبة وسيتم حذفها أو إلغاؤها أو إخفاء هوبيتها اعتباراً من من القادرون رقم

ال فترات وف قال لمادة 7 من القادرون ب نفس ال عدد .

حقوقك ب صفتكم ملاك الا ب يانات الا شخصية -

لمادة 11 من ال قانون رقم 8966: بصفتنا ملاكاً للبيانات الشخصية ، نعلن أن لديك الحقوق التالية وفقاً

ال شخصية تم معالجتها ، ما إذا كانت ب يانات لك تفرعمل .

لمعرفة و تمت معالجة ب يانات لك الا شخصية ، إذا تم اهار عم بلطل .

ي تم ا س تخدامها وف قا لأغراضها ، بما إذا كان ال غرض من معالجة الا ب يانات الا شخصية و

إذا كان الا شخصية في الا بlad أو في الا خارج ، نايب لقون متى نيدل اقتلال فارطا تفرعمل .

، تحيرص ريع وجلاع وأقلمتكم ريع قل اح يف كتب قصاخلا ئيصلخشلا تانايبل احي حصت بلطل .

وطلب بإخطار بالمعاملة الا التي تم ضمن هذا ال نطق لأطراف ثالثة تم ذلك ب يانات لك الا شخصية إلا بها ،

ات الا صلة بالقوادين الأخرى ، في حالة اخ تفاء الا س باب على الرغم من أن القانون ومعالجه وفقاً للأحكام ذ

ال التي تطلب المعالجة لا ترغب أو تلف حذف الا ب يانات الا شخصية ورد إبلاغ أطراف ثالثة بهذا

ال صدد ، ذلك ب يانات لك الا شخصية الا خاصة بالمعاملة ،

في حالة حدوث ذيجة ضدك ، تحليل عن طريق الأنظمة الآلية حصرياً للبيانات المعالجة للاعتراض على ذلك .

لأشب قصاخشلا اكتانايبل افعمل ببس ب ررضل اضررعت قل اح يف ررضل انع ضيوعت بلطل .

غير قادر وذوي .

إجراءات الا تط بيق ب صفتكم ملاك الا ب يانات الا شخصية -

من أجل ا س تخدام حقوقكم المذكور علها في المادة 11 من ال قانون رقم 8966 ، فإن طلبك الذي

مسؤول ات هوبيتك والحق الذي ترغب في استخدامه ، وفقاً لـ "البيان الخاص بإجراءات ومبادئ التطبيق على" ووضع معلوم

طلباتك سيتم الانتهاء من 6698 من القانون رقم (2) / 13 إذا تم كتابياً ، وفقاً للبند Nilüfer / BURSA 12البيانات":

ذا كانت ومع ذلك ، إثنين يوماً على الأكثر ، حسب طبيعة الطلب في التطبيق مجاناً في أسرع وقت ممكن وفي غضون ثلاثة

المعاملة تطلب ت كل فة إضافية ، فقد تم فرض الرسوم في الا تعري فة الا التي يحددها المجلس .

سياسة ت خزين الا ب يانات الا شخصية والا تدمير الا خاصة بنا

ب سياسة قصاخلا ئيل امل اقار أولل ئكرتشمل اراجتلو ئي عانصل اتاري اسلا تاعانص ANL

ت خزين الا ب يانات الا شخصية والا تخلص منها من أجل ال ط بيعه والأهداف . سياسة

ة ("ال قانون") قانوناً بشأن حماية البيانات الشخصية 6698 الاحتفاظ بالبيانات الشخصية وتدميرها ("السياسة") ، رقم

أو إت لافها أو وتشكل التشريع الثنوي للقانون من أجل الوفاء بالتزاماتها وفقاً للائحة الخاصة بحذف البيانات الشخصية

إذ فاء هوبيتها ("ال لادحة") وإبلاغ ملاكي الا ب يانات بمادئ ت حيد دأق صى ف ترة ت خزين مط لوبه

ANL إعداد وية من الاته وإذ فاء ل غرض معالجة ب يانات لك الا شخصية وعمليات ال حذف والا تدمير

مساب اهيل اراشملا Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

. الا ب يانات مراقب ب صفتها ("ئكرشل")

تعري فات الا بنود ال قانون ية والا تقدني ية في سياسة

لق الا التي ت س تند إلى الاموالات والمعاملة ب إراده حرفة بما ي تع الموافقة ال صريحة: الموافقة

ب موضوع معين.

لبيانات الأشخاص الحقيقيون أو الاعتباريون خارج مؤسسة وحدة التحكم في البيانات الذين يعالجون ا معالجاً **الـ بـ يـاـنـاـت:**
الشخصية نيابة عن وحدة التحكم في البيانات بناءً على السلطة الممنوحة من قبل مراقب البيانات
المسؤولة عن التخزين الفني والحماية ونسخة احتياطية من بـاسـتـثـنـاءـ الـ شـخـصـ أوـ الـ وـحدـةـ :ـ الـ معـنـيـ الـ مـسـتـخـدـمـ
انـاتـ الشـخـصـيـةـ الـ بـيـاـنـاتـ ،ـ دـاخـلـ مـنـظـمـةـ وـحدـةـ التـحـكـمـ فـيـ الـ بـيـاـنـاتـ أوـ منـ وـحدـةـ التـحـكـمـ فـيـ الـ بـيـاـنـاتـ .ـ الـ أـشـخـاصـ الـ بـيـاـنـاتـ الـ يـعـالـجـونـ الـ بـيـاـنـاتـ

حـذـفـ أـتـ إـلـافـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ يـةـ الـ تـدـمـيرـ :

ـ يـةـ ،ـ بـشـرـطـ يـطـ يـحـتـويـ عـلـىـ بـيـاـنـاتـ سـخـصـيـةـ مـؤـتـمـتـةـ كـلـيـاـ أوـ جـزـئـيـاـ أوـ تـنـمـيـةـ بـطـرـقـ غـيرـ الـأـلـيـ وـسـ وـسـائـطـ الـ تـسـجـيلـ .ـ يـةـ

ـ جـمـيعـ أـنـوـاعـ الـ مـعـلـومـاتـ الـ مـتـعـلـقـةـ بـ شـخـصـ طـ بـ يـعـيـ مـحـدـدـ أـوـ يـمـكـنـ الـ تـعـرـفـ عـلـيـهـ .ـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ يـةـ

ـ بـ الـ عـرـقـ أـوـ الـ اـعـرقـ أـوـ الـ رـأـيـ الـ سـيـاسـيـ أـوـ مـتـعـلـقـةـ نـاتـ خـاصـةـ مـنـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ يـةـ :ـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ

ـ الـ مـعـتـقـدـ الـ فـلـسـ فـيـ الـ دـينـ أـوـ الـ طـائـفـةـ أـوـ الـ مـعـتـقـدـاتـ الـ أـخـرـىـ أـوـ الـ مـلـبسـ أـوـ الـ اـلـارـةـ بـاطـ أوـ الـ مـؤـسـسـةـ أـوـ

ـ الـ حـضـوـيـةـ الـ نـقـابـ يـةـ ،ـ وـالـ صـحـةـ ،ـ وـالـ حـيـاةـ الـ جـنـسـيـةـ ،ـ وـالـ إـلـادـانـةـ الـ جـنـائـيـةـ وـالـ أـمـنـيـةـ وـالـ قـيـاسـاتـ

ـ الـ حـيـوـيـةـ وـبـ يـانـاتـ هـاـ الـ حـيـدـيـةـ .ـ

ـ اـدـةـ الـ حـصـولـ عـلـىـ بـيـاـنـاتـ الـ شـخـصـيـةـ أـوـ تـسـجـيلـهاـ أـوـ تـخـزـينـهاـ أـوـ حـفـظـهاـ أـوـ تـغـيـيرـهاـ أـوـ إـعـمـالـجـةـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ يـةـ

ـ اـوـ وـسـائـلـ تـنـظـيمـهاـ أـوـ الـ كـثـيـرـ عـنـهـاـ أـوـ نـقـلـهاـ أـوـ تـوـلـيـهاـ أـوـ إـنـاحـتهاـ أـوـ تـصـنـيفـهاـ أـوـ اـسـتـخـدـامـهاـ مـنـ خـالـلـ وـسـائـلـ الـ هـيـةـ كـلـيـاـ أوـ جـزـئـيـاـ

ـ يـيـ ذـيـنـ ظـامـ لـ تـسـجـيلـ الـ بـ يـاـنـاـتـ .ـ أيـ إـلـاجـراءـاتـ الـ مـتـخـذـةـ عـلـىـ الـ بـ يـاـنـاـتـ ،ـ مـثـلـ غـيرـ الـ أـلـيـةـ بـشـرـطـ أـنـ تـكـونـ جـزـءـاـ مـنـ أـ

ـ الـ حـجـبـ .ـ

ـ جـعـلـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ يـةـ غـيرـ قـابـلـةـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ يـةـ ؛ـ حـذـفـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ يـةـ :ـ حـذـفـ

ـ لـ لـوـصـولـ وـغـيرـ مـنـاهـ بـأـيـ شـكـالـ لـ لـمـسـ تـخـدـمـ بـنـ ذـوـيـ الـ صـلةـ .ـ

ـ يـةـ غـيرـ قـابـلـةـ الـ لـوـصـولـ وـغـيرـ قـابـلـةـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ إـلـافـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـ يـةـ :ـ عـمـلـ يـةـ جـعـلـ

ـ لـ لـاـسـ تـرـدـادـ وـإـعـادـةـ الـ اـسـ تـخـدـمـ مـنـ قـبـلـ أـيـ شـخـصـ .ـ

ـ يـ تمـ إـجـرـاءـ الـ حـذـفـ أـوـ الـ تـدـمـيرـ بـ حـكـمـ وـظـيـفـةـ يـفـهـ عـلـىـ فـ تـرـاتـ مـتـكـرـرـةـ مـحـدـدـةـ فـيـ سـيـاسـةـ الـ تـدـمـيرـ الدـورـيـ :

ـ تـخـزـينـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـيـةـ وـالـ تـخـلـصـ مـنـهـاـ فـيـ حـالـةـ إـلـغـاءـ جـمـيعـ شـروـطـ مـعـالـجـةـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـيـةـ

ـ لـ قـادـونـ الـ وـارـدـةـ فـيـ اـ

ـ الـ شـخـصـ الـ حـقـيقـيـ الـ ذـيـ يـ تـعـاملـ مـعـهـ بـ شـكـلـ شـخـصـيـ تـ تمـ مـعـالـجـةـ مـالـكـ الـ بـ يـاـنـاـتـ /ـ الـ شـخـصـ الـ مـعـنـيـ :

ـ الـ بـ يـاـنـاـتـ .ـ

الـ مـبـادـيـةـ تـعـلـمـ

الـ شـرـكـةـ

ـ تـانـايـبـلـاـ فـذـحـ يـفـ ٠٠٠ـ لـ مـبـادـيـةـ تـالـيـةـ فـيـ تـخـزـينـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـيـةـ وـالـ تـخـلـصـ مـنـهـاـ وـفـقاـ

ـ حـكـامـ النـشـريـعـاتـ ذاتـ الـ صـلـةـ وـقـرـاراتـ مـجـلسـ الـ شـخـصـيـةـ وـإـلـافـهـاـ وـإـخـفـاءـ هـيـوـنـاـ

ـ يـهـ تـمـ الـ اـمـ تـ ثـالـ لـ قـادـونـ وـأـ

ـ قـلـرـشـلـاـ لـبـقـ نـمـ اـفـالـتـاـ وـأـيـصـخـشـلـاـ تـانـايـبـلـاـ فـذـحـ بـ قـلـ عـتـمـلـاـتـ الـ مـاعـمـلـاـ عـيـمـجـ لـيـجـسـتـ مـتـيـ

ـ وـبـ تـمـ الـ اـلـاـتـ دـ فـاظـ بـ الـ سـجـلـاتـ الـ مـذـكـورـةـ لـ مـدـدـ ٣ـ (ـ ٣ـ لـاثـ)ـ سـنـوـاتـ عـلـىـ الـ أـقـلـ ،ـ بـاسـتـثـنـاءـ الـ اـلـاـ تـزـامـاتـ

ـ الـ قـادـونـ يـةـ الـ أـخـرىـ .ـ

ـ وـمـ كـمـ الـ مـنـصـبـ لـمـ يـتـخـذـ مـجـلسـ الـ إـدـارـةـ قـرـارـاـ مـخـالـفاـ ،ـ فـإـنـاـ نـخـتـارـ الـ طـرـيـقـ الـ مـنـاسـبـ لـحـذـفـ الـ بـيـاـنـاتـ الـ شـخـصـيـةـ أـوـ إـتـلـافـهـاـ بـ اـمـ

ـ ذـلـكـ ،ـ بـنـاءـ عـلـىـ طـلـبـ الـ شـخـصـ الـ مـرـتـبـ ،ـ سـيـتـ اـخـتـيـارـ الـ طـرـيـقـ الـ مـنـاسـبـ مـنـ خـالـلـ شـرـحـ مـبـرـرـاتـهاـ

ـ مـنـ الـ قـانـونـ ،ـ يـتـمـ ٥ـ وـ ٥ـ لـمـنـصـوصـ عـلـيـهاـ فـيـ الـ مـادـتـينـ اـتـيـصـخـشـلـاـ تـانـايـبـلـاـ فـقـلـ عـلـمـلـاـ تـامـوـلـعـمـلـاـ نـامـاـ قـزـهـجـاـ ،ـ (ـ الـ كـ تـرـوـنـيـ)ـ بـ رـامـجـ (ـ بـ رـامـجـ مـكـتـبـ يـةـ ،ـ SIBREVـ إـلـخـ

ـ إـلـىـ ذـلـكـ)ـ أـجـهزـةـ كـمـ بـ يـوـرـتـ الـ شـرـكـةـ (ـ سـطـحـ الـ مـكـتـبـ ،ـ الـ كـمـ بـ يـوـرـتـ الـ مـحـمـولـ)ـ ،ـ هـوـاتـ فـ الـ شـرـكـةـ ،ـ الـ أـقـرـاصـ

ـ الـ ضـوـئـيـةـ (ـ DVDـ ،ـ DCـ ،ـ إـلـخـ)ـ ذـاكـرـةـ قـابـلـةـ لـ لـ إـلـزـالـةـ (ـ BSUـ)ـ ،ـ بـ طـاقـةـ الـ ذـاكـرـةـ)ـ إـلـخـ

ـ يـهـ تـمـ تـخـزـيـنـهـاـ بـ شـكـلـ وـالـ وـسـائـطـ الـ مـرـئـيـةـ ،ـ إـلـخـ غـيرـ إـلـاـ كـ تـرـوـنـيـةـ الـ وـرـقـ ،ـ الـ مـكـتـوبـةـ ،ـ الـ مـطـبـوعـةـ ،ـ

ـ أـمـنـ فـيـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ قـادـونـ يـةـ .ـ

تـسـجـيلـ ؛ـ تـكـرـشـلـاـ لـ بـقـ نـمـ ،ـ لـوـسـائـلـ الـ إـلـاعـلـامـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـيـةـ

ـ اـمـوـتـاسـورـيـ فـلـاـ تـامـوـلـعـمـلـاـ نـامـاـ قـزـهـجـاـ ،ـ (ـ الـ كـ تـرـوـنـيـ)ـ بـ رـامـجـ (ـ بـ رـامـجـ مـكـتـبـ يـةـ ،ـ SIBREVـ إـلـخـ

ـ إـلـىـ ذـلـكـ)ـ أـجـهزـةـ كـمـ بـ يـوـرـتـ الـ شـرـكـةـ (ـ سـطـحـ الـ مـكـتـبـ ،ـ الـ كـمـ بـ يـوـرـتـ الـ مـحـمـولـ)ـ ،ـ هـوـاتـ فـ الـ شـرـكـةـ ،ـ الـ أـقـرـاصـ

ـ الـ ضـوـئـيـةـ (ـ DVDـ ،ـ DCـ ،ـ إـلـخـ)ـ ذـاكـرـةـ قـابـلـةـ لـ لـ إـلـزـالـةـ (ـ BSUـ)ـ ،ـ بـ طـاقـةـ الـ ذـاكـرـةـ)ـ إـلـخـ

ـ يـهـ تـمـ تـخـزـيـنـهـاـ بـ شـكـلـ وـالـ وـسـائـطـ الـ مـرـئـيـةـ ،ـ إـلـخـ غـيرـ إـلـاـ كـ تـرـوـنـيـةـ الـ وـرـقـ ،ـ الـ مـكـتـوبـةـ ،ـ الـ مـطـبـوعـةـ ،ـ

ـ أـمـنـ فـيـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ قـادـونـ يـةـ .ـ

الـ تـفـسـيـرـاتـ الـ مـتـعـلـقـةـ بـ الـ أـسـ بـابـ الـ تـيـ تـ طـلـبـ الـ تـخـزـينـ وـالـ تـخـلـصـ

ـ الـ بـ يـاـنـاـتـ الـ شـخـصـيـةـ الـ خـاصـةـ بـ مـالـ كـيـ الـ بـ يـاـنـاـتـ هـيـ الـ حدـودـ الـ مـذـصـوصـ عـلـيـهاـ فـيـ الـ قـادـونـ

ا س تمار الأ شطة ال تجارية ، (2) وال تشير عات الأخرى ذات ال صلة ، لا س يما ف يما ي تعلق ب - (1) ال وفاء ب الال تزامات ال قانونية ، (3) ت خط يط وأداء حقوق الموظفين والمزايا الإضافية. ي تم تخزي نها في إطار ال عمل.

ال ب يانات ال شخصية من ق بل ال شركة ؛

أ س باب

هـ ، الـ حـ فـظـيـ كـمـاـ يـ لـيـ: مـهـ خـزـيـ نـالـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ لـأـنـهـاـ مـرـتـ بـطـةـ مـبـاـشـرـةـ بـ إـنـ شـاءـ الـ عـقـودـ وـتـ ذـفـيـذـ

، قـحـ ئـيـ اـمـحـ وـأـقـسـرـامـ وـأـعـاشـنـ ! ضـرـغـلـ ئـيـصـخـشـلـ اـتـانـايـبـلـانـيـزـخـتـ .

رـطـ عـدـمـ الـبـيـانـاتـ الـشـخـصـيـةـ لـلـحـقـوقـ الـأـسـاسـيـةـ لـلـأـفـرـادـ وـإـجـارـهـاـ عـلـىـ أـنـ تـصـبـحـ مـتـجـرـاـ لـلـمـصـالـحـ الـمـشـرـوـعـةـ لـلـشـرـكـةـ بشـ

الـ إـضـرـارـ بـ حـرـيـهـ تـهـمـ ،

، نـيـزـخـتـلـاـ ضـرـغـلـ ئـكـرـشـلـلـ ئـيـنـونـاقـ ئـيـلـوـؤـسـمـ يـأـبـ ءـافـولـلـ ئـيـصـخـشـلـاـتـانـايـبـلـاـ

ـ تـ صـورـ بـ وـضـوحـ تـ خـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ فـيـ الـ تـشـرـيـعـ ، يـ

ـ اـمـيـفـ تـانـايـبـلـاـ بـاحـصـأـ نـمـ تـحـيـرـصـ قـقـفـاـوـمـ لـلـوـصـحـلـاـ تـانـايـبـلـاـ كـلـامـ نـمـ تـحـيـرـصـ قـقـفـاـوـمـ مـالـتـسـاـ

ـ يـ تـعـلـقـ بـ أـنـ شـطـةـ الـ تـخـزـيـنـ الـ تـيـ تـ طـلـبـ ذـلـكـ .

ـ الـ شـرـكـةـ ، إـمـاـ إـلـافـهـاـ مـنـ قـ بلـ وـفـقـاـ لـلـائـحةـ ، فـيـ الـحـالـاتـ الـتـالـيـةـ ، يـتـمـ حـذـفـ الـبـيـانـاتـ الـخـاصـةـ بـمـالـكـيـ الـبـيـانـاتـ أوـ

ـ بـ حـكـمـ مـذـصـ بـهـأـوـ عـنـ الـطـلـبـ :

ـ وـأـ ةـجـلـاعـمـ سـاسـأـ لـكـشـتـ يـتـلـاـ ئـلـصـلـاـ تـاذـتـاعـيـرـشـتـلـاـ مـاـكـحـ ءـاغـلـ !ـ وـأـلـيـدـعـتـ بـبـسـبـ رـمـأـلـاـ مـزـلـ اـذـاـ

ـ تـ خـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ ،

ـ ةـجـلـاعـمـ بـلـطـتـيـ يـذـلـاـ ضـرـغـلـاـ ءـافـخـاـ

ـ ، أـوـ تـ خـزـيـنـهاـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ

ـ صـخـشـلـاـ تـاءـارـجـ !ـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ فـيـ الـمـادـدـ يـنـ 5ـ وـ 6ـ مـنـ الـقـادـونـ ، إـلـيـ غـاءـ مـ تـطـلـبـاتـ مـعـالـجـةـ الـبـ

ـ الـمـعـنـيـ فـيـ يـمـاـيـ تـعـلـقـ بـ حـذـفـ أـنـ لـافـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ دـاـخـلـ فـيـ إـطـارـ الـحـقـوقـ الـمـذـصـوـصـ عـلـيـهاـ

ـ فـيـ الـمـادـدـ 11ـ مـنـ الـقـادـونـ ، يـ تـمـ بـولـ الـ تـطـلـبـ بـيـقـ مـنـ قـ بلـ مـراـقـبـ الـ بـ يـانـاتـ ،

ـ الـ شـخـصـيـنـ بـ طـلـبـ حـذـفـ أـنـ لـافـ بـ يـانـاتـهـ نـمـ مـدـقـمـلـاـ بـلـطـلـاـ تـانـايـبـلـاـ بـقـارـمـ ضـفـرـ ئـلـاحـ يـفـ

ـ الـ شـخـصـيـةـ ، يـ تـمـ الـرـدـتـ بـيـنـ أـنـهـ غـيرـ كـافـ أـوـ لـاـ يـ سـتـجـبـ خـلـالـ الـمـدـدـ الـمـذـصـوـصـ عـلـيـهاـ فـيـ الـقـادـونـ

ـ الـ شـخـصـيـةـ ، يـ تـظـلـمـ إـلـىـ مـجـلـسـ الـإـدـارـةـ وـمـوـافـقـةـ الـمـجـلـسـ عـلـىـ هـذـاـ الـطـلـبـ ،

ـ تـ بـرـيـرـلـ طـرـشـ دـجـوـيـ الـ ، ئـيـصـخـشـلـاـتـانـايـبـلـاـ نـيـزـخـتـلـاـ ئـيـوـصـقـلـاـ قـرـتـفـلـاـ ئـاـضـقـنـاـ نـمـ مـغـرـلـاـ مـلـ

ـ تـ خـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ لـ فـتـرـةـ زـمـدـيـةـ أـطـوـلـ .

ـ يـ تـمـ اـسـ تـخـدـمـ أـوـقـاتـ الـ تـخـزـيـنـ وـالـ تـخـلـصـ

ـ الـ شـرـكـةـ وـهـذـيـ دـ فيـ تـخـزـيـنـ بـيـانـاتـ الـشـخـصـيـةـ الـتـيـ تـمـ حـصـولـ عـلـيـهاـ وـفـقـاـ لـلـقـانـونـ وـالـتـشـرـيـعـاتـ الـأـخـرـىـ ذاتـ الـصـلـةـ مـنـ قـبـلـ

ـ وـقـتـ الـ تـدـمـيـرـ بـ شـكـلـ كـ بـ يـرـ بـ الـ تـرـتـيـبـ بـ يـبـ أـنـدـاهـ

ـ قـيـمـ مـهـلـةـ يـهـ لـفـتـرـةـ الـوـقـتـ فـيـمـاـ يـتـعـلـقـ بـتـخـزـيـنـ الـبـيـانـاتـ الـشـخـصـيـةـ الـمـعـنـيـةـ أـثـنـاءـ تـلـعـصـوـصـنـمـلـاـ عـيـرـشـتـلـاـ ئـلـاحـ يـفـ

ـ أـذـبـ عـدـانـ قـضـاءـ الـ فـتـرـةـ الـمـذـكـورـةـ ، يـ تـمـ اـتـخـاصـقـاـنـ وـالـجـانـبـيـةـ وـالـسـوـابـقـ الـقـضـائـيـةـ الـمـحـكـمـةـ الـعـلـيـةـ مـعـاـ وـتـعـبـيـنـهـماـ

ـ الـإـجـراءـاتـ فـيـمـاـ يـتـعـلـقـ بـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ تـيـ تـ دـخـلـ فـيـ ذـلـكـ الـ تـالـيـةـ

ـ اـنـ تـهـاءـ الـمـدـدـ الـمـذـصـوـصـ عـلـيـهاـ فـيـ الـ تـشـرـيـعـ بـ شـأنـ تـخـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ الـمـذـكـورـةـ فـلـاحـ يـفـ

ـ أـوـ دـمـتـ حـديـ دـأـيـ فـيـ فـتـرـةـ لـ تـخـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ فـيـ الـ تـشـرـيـعـ ، عـلـىـ الـ صـلـةـ ، عـلـىـ الـ تـوـالـيـ

ـ وـارـدـ فـيـ رـيـفـ الـيـتـمـ تـصـنـيـفـ الـبـيـانـاتـ الـشـخـصـيـةـ عـلـىـ أـنـهـ بـيـانـاتـ شـخـصـيـةـ وـبـيـانـاتـ شـخـصـيـةـ ذاتـ جـوـدـةـ خـاصـةـ ، بـنـاءـ عـلـىـ التـعـ

ـ رـيـقـةـ الـتـيـ سـيـتـ يـتـمـ تـحـدـيدـ الطـيـمـ إـتـلـافـ الطـيـمـ جـمـيعـ الـبـيـانـاتـ الـشـخـصـيـةـ الـتـيـ تـمـ تـحـدـيدـ آنـهـ ذاتـ طـبـيـعـةـ خـاصـةـ . مـنـ الـقـانـونـ . 6ـ الـمـادـدـ

ـ اـذـاتـ إـنـ تـذـلـلـ تـخـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ الـ بـيـانـاتـ الـمـذـكـورـةـ فـيـ إـتـلـافـ الـبـيـانـاتـ الـمـذـكـورـةـ وـفـقـاـ لـطـبـيـعـةـ الـبـيـانـاتـ وـأـهـمـيـةـ تـخـزـيـنـهـاـ لـلـشـرـكـةـ

ـ يـ تـمـ حـذـفـ أـنـ لـافـ الـ بـ يـانـاتـ الـ تـيـ تـ قـرـرـ لـؤـاسـ عـضـوـنـوـنـاـلـاـ نـمـ 4ـ لـمـ بـادـيـ الـمـحدـدـ فـيـ الـمـادـدـ

ـ تـخـزـيـنـ نـهـاـيـهـ الـمـخـلـاـ فـلـاـ لـمـ بـادـيـ الـمـارـدـةـ فـيـ الـمـادـدـ 4ـ مـنـ الـقـادـونـ .

ـ يـ تـمـ حـديـ دـأـيـ مـنـ الـ اـسـ تـدـنـاءـاتـ الـمـذـصـوـصـ عـلـيـهاـ فـيـ الـمـادـدـ يـنـ 5ـ وـ 6ـ مـنـ الـقـادـونـ يـمـكـنـ اـعـتـارـهـاـ

ـ لـ تـخـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ الـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ فـيـ الـ تـرـاتـ الـمـعـقـولـةـ ضـمـنـ ذـلـكـ تـخـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ .

ـ يـ تـمـ حـذـفـ الـ بـ يـانـاتـ أـنـ لـافـهـاـ فـيـ حـالـةـ اـنـ تـهـاءـ الـ فـتـرـاتـ الـمـذـكـورـةـ . الـ اـسـ تـدـنـاءـاتـ الـمـحدـدـةـ

ـ 180ـ قـفـرـاتـ يـتـمـ إـتـلـافـ الـبـيـانـاتـ الـشـخـصـيـةـ الـتـيـ اـنـتـهـتـ فـتـرـةـ تـخـزـيـنـهـاـ وـفـقـاـ لـلـإـجـراءـاتـ الـمـنـصـوـصـ عـلـيـهاـ فـيـ هـذـهـ السـيـسـيـةـ خـ

ـ يـ تـمـ سـجـيلـ جـمـيعـ الـمـعـاملـاتـ الـمـتـعـلـقـةـ فـيـ مـلـحقـ هـذـهـ الـسـيـاسـةـ . يـوـمـاـ ، فـيـ إـطـارـ قـفـرـاتـ الـتـدـمـيرـ الـمـدـرـجـةـ

ـ بـ إـلـافـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ وـيـ تـمـ الـاـدـ تـفـاظـ بـ الـ سـجـلـاتـ الـمـذـكـورـةـ لـمـدةـ 3ـ (ـلـاثـ)ـ سـنـوـاتـ عـلـىـ الـأـقـلـ

ـ بـرـخـالـاـ قـيـنـونـاـقـلـاـ تـامـ مـازـتـ لـلاـ عـادـ تـسـابـ ،

ـ وـإـلـافـهـاـ ، يـ تـعـيـنـ الـإـجـراءـاتـ الـاـدـاـرـيـةـ الـفـذـيـةـ الـمـتـعـلـقـةـ بـ تـخـزـيـنـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ

ـ عـلـىـ

ـ شـرـكـ تـنـاـ الـوـفـاءـ بـ الـ تـزـامـاتـ الـهـاـفـيـهـ فـيـ ذـلـكـ تـوـظـيفـ ، وـمـعـالـجـةـ الـ بـ يـانـاتـ إـلـازـمـيـهـ لـأـنـ شـاءـ حقـ ، وـخـدـمـاتـ

ال عملاء ، وحقق المنسد ته لـك ولا فرص الأخرى ، و / أو المسؤولية المائية المـتعلقة
لـ نظام في حالة الحاجة إلى مـعالجة بهاـت تم مـعالجة الـ بـيانات الـ شخصـية الـ تجـارية الـ مـتعلقة
بـ يـانـات الـ شـخصـيـة لـ لـوفـاء بـ الـالـ تـزـامـات ، لـ ضـمانـ أـمـنـ شـرـكـةـ تـنـاـ أوـ لـ لأـغـراضـ الـ مـشـروـعـةـ
بـ إـلـيـ ضـافـةـ إـلـىـ ذـلـكـ ، يـ تمـ سـجـيلـ جـمـيعـ الـ بـيانـاتـ الـ مـخـزـنـةـ فـيـ ذـسـخـرـقـمـيـةـ عـلـىـ الـ خـادـمـ لـ شـرـكـةـ
ظـبـهاـ فـعـلـيـاـ فـيـ الـأـرـشـيفـ الـخـاصـ لـلـشـرـكـةـ تمـ الـاحـدـ فـاظـبـ لـ سـجـلاتـ الـ تـيـ يـ تمـ الـاحـدـ فـاظـبـ لـ الـمـركـزـيـ لـ لـشـرـكـةـ
أـجلـ الحـفـاظـ عـلـىـ مـنـ القـانـونـ مـنـ 12ـ يـتمـ سـرـدـ جـمـيعـ الـ تـدـابـيرـ الـإـدارـيـةـ وـفـقاـ لـ الـمـبـادـيـ الـ وـارـدـةـ فـيـ الـمـادـةـ
اذـنـ لـ قـبـيـانـاتـكـ الـشـخـصـيـةـ بـشـكـلـ آـمـنـ ، وـعـالـجـتهاـ بـشـكـلـ غـيرـ قـانـونـيـ ، وـمـنـ الـوصـولـ إـلـىـ الـبـيـانـاتـ وـتـدـمـيرـهاـ وـفـقاـلـ
الـإـجـراءـاتـ الـإـدارـيـةـ : فـيـ
ذـاطـقـ الـإـجـراءـاتـ الـإـدارـيـةـ .

ـ تـاـنـ اـيـبـلـلـ ئـيـنـوـنـ اـقـلـاـ رـيـغـ ئـجـلـ اـعـمـلـاـ عـنـمـوـ ، نـيـفـظـومـلـ ئـيـنـفـلـاـ تـارـاـمـلـاـ /ـ قـفـرـعـمـلـ اوـ تـالـمـؤـمـلـاـ نـيـسـحـتـ .
ـ لـمـوـظـفـيـنـ تـوـقـعـ يـعـ اـتـ فـاقـ يـاتـ الـ سـرـيـةـ لـ قـلـصـلـاـ تـاـذـتـاعـيـرـشـتـلـاوـ لـاـصـتـالـاـ تـاـيـنـقـتـ عـلـىـ بـيـرـدـتـاـ .
ـ يـ تـمـ تـذـفـيـذـ الـ سـيـاسـةـ الـأـمـنـيـةـ وـالـمـطـبـقـةـ عـلـىـ الـمـوـظـفـيـنـ فـيـ ذـيـنـ الـذـيـنـ لـاـ يـ تـنـاـسـ بـوـنـ مـعـ الـإـجـراءـ الـ تـأـديـ بـيـ .
ـ قـيـرـوـدـلـاـ شـدـدـتـ فـتـلـاـ تـاـيـلـمـعـ عـاـشـنـاـ ، سـخـشـلـاـ حـاـصـلـاـ حـاـصـلـاـ تـاـمـ اـزـتـلـاـبـ ئـافـلـاـوـهـوـ ،
ـ وـالـعـشـوـائـيـةـ الـدـاخـلـيـةـ ، وـيـ تـمـ قـدـيـمـ الـ تـدـبـيـرـ عـلـىـ أـمـنـ الـمـعـلـومـاتـ لـ لـمـوـظـفـيـنـ ،
ـ رـتـدـابـ يـرـ أـمـنـيـةـ كـافـيـةـ لـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ (ـ تـسـرـبـ كـهـرـبـاـيـ ، حـرـيقـ ، غـارـاتـ مـاـيـةـ ، وـفـقاـ لـلـحـضـوـ .
ـ سـرـقـةـ ، إـلـيـخـ)ـ وـتـمـنـعـ الـدـخـولـ وـالـخـرـوجـ غـيرـ الـمـصـرـحـ بـهـ إـلـىـ هـذـهـ الـ بـيـاتـ .
ـ يـوـمـاـ وـيـتـمـ إـتـلـافـ الـبـيـانـاتـ الـتـيـ اـنـتـهـتـ فـتـرـةـ تـخـزـينـهـاـ 180ـ يـتـمـ عـقـدـ اـجـتمـاعـ إـتـلـافـ الـبـيـانـاتـ دـاـخـلـ الـشـرـكـةـ كـلـ .
ـ يـاـلـ تـدـابـ يـرـ الـ فـنـدـيـةـ .

ـ فـيـ ذـاطـقـ الـ تـدـابـ يـرـ الـ فـنـدـيـةـ لـ شـرـكـةـ .
ـ الـجـةـ غـيرـ يـتـخـذـ التـدـابـيرـ الـلـازـمـةـ لـ الـأـمـنـ الـمـادـيـ لـ الـمـعـدـاتـ نـظـمـ الـمـعـلـومـاتـ وـبـرـامـجـهاـ وـبـيـانـاتـ الـمـوـسـسـةـ ، وـيـحدـدـ الـمـخـاطـرـ لـمـنـ الـمـعـ .
ـ الـفـانـونـيـةـ ، وـيـتـمـ اـتـخـاذـ التـدـابـيرـ الـفـنـيـةـ وـفـقاـ لـهـذـهـ الـمـخـاطـرـ .
ـ وـلـ الـأـدـوـارـ ، يـ تـمـ تـطـبـيـقـ مـصـدـقـةـ الـ سـلـطةـ ، صـوـلـاـ قـطـلـسـ نـمـ عـيـزـوـتـلـلـ اـهـذـيـفـنـتـوـتـاءـارـجـإـلـ عـضـوـ .
ـ خـصـ الـمـعـنـيـ يـتـمـ تـحـدـيدـ الـعـمـلـيـاتـ الـتـخلـصـ وـتـتـفـيـذـهاـ وـفـقاـ لـسـيـاسـةـ الـتـخـزـينـ وـالـتـخـلـصـ ، وـيـتـمـ اـتـخـاذـ التـدـابـيرـ لـإـخـطـارـ الشـ .
ـ وـالـلـوـحةـ فـيـ حـالـةـ الـمـعـالـجـةـ غـيرـ الـقـانـونـيـةـ ، وـاـكـ تـشـافـ الـ تـصـحـ يـحـاتـ الـأـمـنـيـةـ وـتـرـكـ يـبـذـ صـدـ يـحـاتـ
ـ حـتـيـ الـآنـ ، يـ تـمـ اـسـتـخـدـمـ كـلـ مـاتـ مـرـورـ قـوـيـةـ فـيـ ـيـ اـنـظـمـةـ الـمـعـلـومـاتـ الـأـمـانـ الـمـنـاسـبـةـ ، وـالـاحـفـاظـ عـلـىـ
ـ الـ بـيـانـاتـ الـإـلـاـ كـ تـرـوـزـيـةـ حـيـثـ تـمـ مـعـالـجـةـ الـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ ، وـيـ تـمـ اـسـتـخـدـمـ اـنـظـمـةـ حـفـظـ الـ سـجـلـاتـ
ـ الـأـمـنـةـ ، وـبـرـامـجـ الـذـسـخـ الـاحـدـ تـاـيـلـمـعـ الـ تـخـزـينـ الـأـمـنـ لـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ ، وـتـخـزـينـهـاـ وـفـقاـ لـلـإـجـراءـاتـ الـأـمـنـيـةـ الـلـازـمـقـويـ .
ـ أـجـهـزـةـ مـثـلـ يـوـمـاـ ، باـسـتـخـدـمـ 180ـ الـبـيـانـاتـ الـوـارـدـةـ فـيـ الـمـوـادـ الـمـادـيـةـ فـيـ اـجـتمـاعـ تـدـمـيرـ الـبـيـانـاتـ الـذـيـ يـعـقـدـ دـاـخـلـ الـشـرـكـةـ كـلـ .
ـ يـ تـمـ تـدـمـيرـ الـ بـيـانـاتـ الـرـقـمـيـةـ مـنـ الـأـنـظـمـةـ بـ طـرـيـقـ لـاـ يـمـكـنـ إـعادـةـ تـدوـيـرـهـ بـ اـسـتـخـدـمـ الـآـلـةـ تـمـيـزـيـقـ الـوـرـقـ .
ـ مـجـ منـاسـبـةـ بـ رـاـ

ـ إـنـ فـاـذـ الـ سـيـاسـةـ حـيـزـ التـتـفـيـذـ بـإـعلـانـهـاـ لـجـمـيعـ الـمـوـظـفـينـ وـسـتـكـونـ مـلـزـمـةـ لـجـمـيعـ وـحدـاتـ الـعـملـ اـعـتـبـارـاـ مـنـ تـ .
ـ ىـلـعـنـ يـفـرـشـمـلـاـ قـيـلـوـقـسـمـ تـحـتـ نـوـكـيـسـ قـسـاـيـسـلـاـ تـابـلـطـتـمـلـ نـوـلـثـتـمـيـ نـوـفـظـومـلـاـ نـاـكـ إـذـاـمـ تـبـقـارـمـ .
ـ رـفـعـنـدـ اـكـتـشـافـ اـنـتـهـاـكـاتـ لـلـسـيـاسـةـ ، سـيـتـمـ الـإـبـلـاغـ عنـ الـأـمـرـ فـوـرـاـ إـلـىـ مـشـرـفـ أـعـلـىـ تـابـعـ لـمـشـ الـمـوـظـفـ فـيـ ذـيـنـ الـمـعـنـيـ .
ـ سـلـجـمـوـ يـنـعـمـلـاـ صـخـشـلـاـ ىـلـاـ رـوـفـلـاـ ىـلـعـ ، إـكـاهـتـنـاـلـاـ مـلـعـ ىـلـعـ نـوـكـيـ يـذـلـاـ ، فـرـشـمـلـاـ غـالـبـاـ مـتـيـسـ .
ـ لـانـ عـنـ ذـلـكـ عـلـىـ مـوـقـعـ إـذـاـ رـأـيـ مـجـلـسـ إـدـارـةـ KVKـ أـنـهـ ضـرـوريـ ، فـ قـدـيـ تـمـ إـلـيـعـ حـمـاـيـةـ الـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ .
ـ الـأـوـيـ بـ الـأـخـاصـ بـ مـجـلـسـ إـدـارـةـ KVKـ أـوـ بـ أـمـيـ طـرـيـقـ فـيـ أـخـرـىـ .
ـ يـذـلـاـ مـيـيـقـتـلـاـ دـعـبـ قـسـاـيـسـلـاـ لـكـهـتـنـيـ يـذـلـاـ فـظـومـلـاـ نـأـشـبـ قـمـزـالـلـاـ تـيـرـاـدـلـاـ تـاءـارـجـإـلـ مـتـيـسـ .
ـ سـ تـجـريـهـ الـ وـحدـةـ ذاتـ الـ صـدـلـةـ .

ـ تـعـرـيـفـ الـشـخـصـ /ـ الـوـحدـةـ /ـ الـمـسـؤـولـ لـعـمـلـ يـاتـ تـخـزـينـ الـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ
ـ مـفـوضـاـ فـيـ إـدـارـةـ عـمـلـيـاتـ مـعـالـجـةـ الـبـيـانـاتـ verbisـ الـشـرـكـةـ ، يـكـونـ الـشـخـصـ الـمـسـؤـولـ عـنـ الـاـتـصالـ الـمـعـيـنـ لـنـظـامـ دـاـخـلـ
ـ الـ شـخـصـيـةـ وـتـخـزـيـنـهاـ وـإـتـافـهـاـ ، وـتـنـظـيمـ إـتـافـهـاـ إـلـافـ دـورـيـةـ ، وـالـرـدـ عـلـىـ الـ طـلـبـاتـ الـمـتـعـلـقـةـ
ـ تـعـيـيـنـ شـخـصـ عـنـدـ الـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ ، وـلـدـيـهـ سـلـطـةـ إـنـ فـاقـ الـأـمـوـالـ عـلـىـ إـدـارـةـ هـذـهـ الـعـمـلـيـاتـ .
ـ إـذـ صـالـ ، تـمـ إـخـتـيـارـ زـمـيـلـ مـنـقـ سمـ الـمـاـحـاسـبـةـ حـيـثـ تـمـ مـعـالـجـةـ الـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ بـ شـكـلـ مـكـثـفـ
ـ فـيـ شـرـكـةـ تـنـاـ .
ـ مـرـاتـ الـ تـدـمـيرـ الـدـورـيـةـ

ـ فـيـ الـاجـتمـاعـ ذـيـ الـصـلـةـ ، يـ تـمـ فـحـصـ الـ بـيـانـاتـ يـوـمـاـ .180ـ فـيـ شـرـكـتـنـاـ ، يـتـمـ عـقـدـ اـجـتمـاعـ إـتـلـافـ الـبـيـانـاتـ كـلـ
ـ فـأـوـ إـتـافـ الـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ الـتـيـ تـمـ حـذـفـ جـمـيعـ الـ بـيـانـاتـ تـهـاـ دـاـخـلـ الـشـرـكـةـ وـيـ تـمـ حـذـ

ي تم تـ سجـيلـ جـمـيعـ الـ معـاملـاتـ الـ مـعـاـلـجـةـ بـهـذـاـ شـرـوطـ مـعـالـجـةـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ الـ مـحـدـدـةـ فـيـ الـ قـانـونـ الـ اـجـ تـمـاعـ وـيـ تـمـ الـاحـ تـفـاظـبـ الـ سـجـلاتـ الـ مـذـكـورـةـ لـمـدـدـةـ ثـلـاثـ سـنـوـاتـ ،ـ بـاـسـتـ دـنـاءـ الـ اـلـ تـزـامـاتـ الـ قـانـونـ يـةـ الـ اـخـرـىـ.

فـ تـرـةـ حـدـيـثـ الـ سـيـاسـةـ:

ي تم تـ حـدـيـثـ الـ أـفـ سـامـ رـاجـعـةـ هـذـهـ الـ سـيـاسـةـ مـرـةـ وـاحـدـةـ عـلـىـ الـ أـقـلـ فـيـ الـ سـنـةـ وـحـسـبـ الـ حاجـةـ ؛ـ تـمـ الـ مـطـلـوبـةـ.

المـلـحـقـ 1ـ جـدـولـ يـ عـرـضـتـ خـزـينـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ وـفـ تـرـاتـ الـ تـمـيـرـ

سـيـ تـمـتـ خـزـينـ الـ بـ يـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ لـفـ تـرـاتـ الـ مـحـدـدـةـ فـيـ الـ جـدـولـ أـنـذـاهـ ،ـ مـعـ مـرـاعـةـ الـ مـشـكـلـاتـ الـ مـحـدـدـةـ سـهـةـ ،ـ وـسـيـ تـمـ إـتـ لـافـهـاـ فـيـ ذـهـابـ الـ فـتـرـةـ فـيـ الـ مـادـةـ 4ـ مـنـ الـ سـيـاسـةـ.

<u>فـ تـرـةـ الـ بـ يـانـاتـ</u>	<u>فـ تـرـةـ الـ تـخـزـينـ</u>	<u>فـ تـرـةـ الـ تـمـيـرـ</u>
بـ يـانـاتـ الـ هـوـيـةـ	لمـعـلـاـ قـقـالـعـ ءـامـنـ دـعـبـ قـنـسـ 15	رـةـ يـومـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـينـ
بـ يـانـاتـ الـ اـلـاتـ صـالـ	لمـعـلـاـ قـقـالـعـ ءـامـنـ دـعـبـ قـنـسـ 15	رـةـ يـومـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـينـ
بـ يـانـاتـ شـخـصـيـةـ	لمـعـلـاـ قـقـالـعـ ءـامـنـ دـعـبـ قـنـسـ 15	رـةـ يـومـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـينـ
بـ يـانـاتـ الـ عـمـلـيـةـ الـ قـانـونـيـةـ	عـضـولـاـ نـمـ ءـامـتـنـ الـ دـعـبـ تـاـوـنـسـ 5ـ الـ خـاصـعـ لـ الـ إـجـرـاءـاتـ الـ قـانـونـيـةـ أـمـامـ الـ جـهـاتـ الـ قـضـائـيـةـ	رـةـ يـومـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـينـ
بـ يـانـاتـ مـعـاملـاتـ الـ عـمـلـاءـ	تـاـنـ بـ عـدـ اـذـ تـهـاءـ الـ تـجـارـةـ سـنـ	رـةـ يـومـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـينـ
أـمـنـ الـ فـضـاءـ الـ مـادـيـ	تـاذـتـاـنـايـبـلـاـ ةـجـلـاـعـمـ دـعـبـ رـهـشـ 6ـ الـ صـلـةـ	رـةـ يـومـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـينـ
أـمـنـ الـ عـمـلـيـةـ	سـذـتـانـ بـ عـدـ إـمـامـ الـ صـدـفـقـةـ	رـةـ يـومـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـينـ
فـ نـازـاـ	قـقـفـصـلـاـ مـاـمـتـ دـعـبـ تـاـوـنـسـ 10	رـةـ يـومـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـينـ

الـ خـ بـ رـ ةـ الـ حـ مـ دـ لـ يـةـ	لـ مـ عـ لـ اـ فـ قـ اـ لـ اـ عـ ءـ اـ هـ اـ نـ !ـ دـ عـ بـ قـ نـ سـ 15	رـةـ يـوـمـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـيـنـ
الـ سـ جـ لـ اـتـ الـ مـرـدـ يـةـ وـالـ صـوـتـ يـةـ	تـ اـذـ تـ اـنـ اـيـ بـلـ اـ ةـ جـ لـ اـعـ دـ عـ بـ رـهـ شـ 6 الـ صـلـةـ	رـةـ يـوـمـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ زـيـنـ الـ تـخـزـيـنـ
مـعـ لـوـمـاتـ صـحـ يـةـ	لـ مـ عـ لـ اـ فـ قـ اـ لـ اـ عـ ءـ اـ هـ اـ نـ !ـ دـ عـ بـ قـ نـ سـ 15	رـةـ يـوـمـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـيـنـ
الـ بـ يـانـاتـ الـ بـ يـوـمـ تـرـيـةـ	لـ مـ عـ لـ اـ فـ قـ اـ لـ اـ عـ ءـ اـ هـ اـ نـ !ـ دـ عـ بـ قـ نـ سـ 15	رـةـ يـوـمـاـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ فـتـ 180ـ فـيـ غـضـونـ الـ تـخـزـيـنـ

بيانات الشخصية إذا لم ينته الغرض من الشركة لاستخدام البيانات الشخصية ذات الصلة ، إذا كانت فترة التخزين المتوقعة للبيانات ذات الصلة وفقاً للتشريعات ذات الصلة أطول من الفترات الواردة في الجدول ، أو إذا كانت فترة التقادم القانوني أن الشخصي لأكثر من الفترات الموضحة في الجدول ، وقد لا تصلدة تطلب المشرعة خزينة الماك في هذه الحالة ، سيتم تطبيق الغرض من الاستخدام أو تطبق الفترات الموضحة في الجدول أعلاه. لا تشريع بالخاص أو أيهما من قانونه تقادم القانوني الذي ينتهي في وقت لاحق ، لذلك لا فترة.

أفق حضوي يذلّا كبل طو اندامات عاتان اي بيو، 11 قانون مُرقم من أجل ممارسة حقوق المذكورة في المادة 6698 ANL في اس تخدام "إجراءات وم بادئ ال تط بيق الممسؤول عن ال ب يزانت ال م تعاملة بال ب يان" ب واسطة المنظمة ال صناعية كتابياً إلى عنوان إجراءاتها حالة يف Industrial Otomotiv Sanayi Ticaret A.Ş. سistem الانتهاء من طلباتك في التطبيق مجاناً؛ الم نظمة اepetkışır ASRUB / refülin 21 :oN eddaC kraP ، طلب ومع ذلك ، إذا كانت المعاملة ت في أقرب وقت ممكن وفي غضون ثلاثة أيام على الأكثر ، حسب طبيعة الطلب. إضافيًّا ، قد ي تم فرض الرسوم في ال تغري فـ ال تغري في حددها المجلـس. ذـ كـلـ فـة

معلومات الزائر ونص الموافقة
عزيزي الزائر

شركة LNA lairtsudnl evitomotuA yrtsudnl edarT الممساهمة (ي شار إل يها ف يما ي لي باسم ،
ات ال صور الّا تي ي شاركها الـ ب بيانات الـ شخصية لـ الـ لـ اسم والـ لـ قـبـ وـ مـعـ لـ مـوـمـاتـ الـ اـتـ صـالـ وـ سـجـلـ ؛ ("فـلـ كـرـشـلـ")
أولـ ئـكـ الـ ذـيـنـ يـ زـوـرـونـ شـرـكـ تـنـاـ ؛
أ) الـ غـرـضـ منـ مـخـاطـ بـهـ
بـ) تـأـكـ يـدـ هـوـيـةـ الـ زـائـرـ ، بـ شـكـلـ صـحـيـحـ ، الـ زـائـرـ
جـ) إـجـراءـ الـ أـذـنـ شـطـةـ الـ تـجـارـيـةـ لـ شـرـكـ تـنـاـ ، جـ
أشـنـتـ دقـ يـتـلـ اـتـافـ الـ خـلـاـ قـلـاحـ يـفـ لـيلـدـكـ اـمـادـخـتسـاـ (طـلـ بـاتـ الـ سـلـطـاتـ الـ قـضـائـ يـةـ لـاـتـ تمـ مـشارـكـةـ هـذـهـ الـ بـ يـاـنـاتـ الـ شـخـصـيـةـ معـ أـطـرـافـ ثـالـثـةـ بـاسـتـثـانـاءـ
وـالـإـادـريـةـ أوـ مـسـؤـولـيـ إـذـ فـاذـ الـ قـادـونـ الـمـعـذـيـينـ .
بـ الـ قـادـونـ يـتـمـ معـالـجـةـ هـذـهـ الـ بـيـانـاتـ الـ شـخـصـيـةـ تـلـقـائـيـاـ منـ خـلـالـ الـكـامـيرـاتـ الـأـمـنـيـةـ وـالـإـفـصـاحـ عـنـهـ مـباـشـرـةـ ، بـنـاءـ عـلـىـ السـبـبـ
الـ بـيـانـاتـ ، بـ شـرـطـ الـمـنـصـوصـ عـلـيـهـ فـيـ الـمـادـةـ 5ـ مـنـ الـ قـانـونـ بـأـنـهـ "الـإـزـاميـ" لـ مـصـلـحةـ الـمـشـروـعـةـ لـمـراـقبـ

ألا يضر بـ "حقوق الأشخاص حرية انتشار معلوماتها" .
يذكر ذلك في نصوص المادة 11 من القانون "الذي ينظم حقوق الشخص المعني" إلى
عنوان كتابةً إلى **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi**
بـ "مكناك إعادة عنوان **Işıktepe Organized Sanayi Bölgesi, Park Cadde No: 12 Nilüfer / BURSA**"
ووجه إليها.

French

TEXTE D'ÉCLAIRAGE SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Cher client / fournisseur,

Cet éclairage a été préparé par ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi en tant que superviseur des données conformément à "l'obligation de divulgation du responsable du traitement" stipulée à l'article 10 de la loi n ° 6698 sur la protection des données personnelles. Votre nom, adresse, téléphone, adresse e-mail, vos enregistrements d'images dans les limites du lieu de travail, vos enregistrements vocaux en cas d'appel au téléphone de l'entreprise, les informations du contrat et le document technique dans le cadre du contrat, les informations de votre projet et votre données personnelles dans le cadre de l'activité de production, le responsable du traitement "ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi" (dénommée la "Société") dans le cadre de ce texte de clarification.

Vos données personnelles reçues par la Société sont traitées dans le cadre des conditions de traitement des données personnelles spécifiées aux articles 5 et 6 de la loi n ° 6698, de manière limitée et mesurée en relation avec la finalité pour laquelle elles sont traitées.

- Finalités du traitement de vos données personnelles

Les principales finalités du traitement de vos données personnelles; Loi n ° 6698, Code des obligations turc n ° 6098, Code de commerce turc n ° 6102, Loi sur l'exécution et la faillite n ° 2004, Loi sur la procédure fiscale n ° 213 et autres législations légales, gestion du personnel, nos obligations de garder des informations, de déclaration et l'information stipulée par les autorités judiciaires et administratives est à remplir. Également;

- Fournir une amélioration de la qualité, de la formation et de la sécurité (par exemple concernant les appels téléphoniques enregistrés à nos numéros de contact).
- Résoudre les plaintes et traiter les demandes d'accès aux données ou de correction.
- Communiquer avec vous et avec les autres dans le cadre du travail.
- Gérer notre infrastructure et nos opérations commerciales et nos audits, nos finances et notre comptabilité; facturation et recouvrement; systèmes de traitement de l'information; Respectez les politiques et procédures internes, y compris celles liées à la continuité des activités et à la gestion des enregistrements, des documents et de l'impression.
- Déterminer et défendre les droits légaux; Vos données seront traitées afin de protéger nos activités ou les activités de nos partenaires commerciaux, nos droits, notre vie privée, notre sécurité ou notre propriété et / ou vos actifs ou ceux d'autrui et pour mettre en œuvre les recours disponibles.

- Personnes / institutions auxquelles vos données personnelles peuvent être transférées et à des fins de transfert

Les principales personnes ou organisations auxquelles vos données personnelles peuvent être transférées sont les institutions et organisations autorisées par la loi n ° 6698, le code des obligations turc n ° 6098, le code de commerce turc n ° 6102, la loi sur l'exécution et la faillite n ° 200, procédure fiscale Loi n ° 213 et autres textes législatifs, Autorité de protection des données à caractère personnel Entités juridiques publiques telles que le ministère des Finances, le ministère des Douanes et du Commerce, le ministère du Travail et de la Sécurité sociale, ainsi que les conditions et finalités nationales de traitement des données spécifiées dans Articles 8 et 9 de la loi n ° / organisations étrangères et autres tiers.

- Méthode et raison juridique de la collecte des données personnelles

Vos données personnelles traitées par la Société sont obtenues par vous en divulguant directement la finalité de l'établissement d'une relation commerciale, ainsi que pendant la nécessité et l'exécution de l'entreprise pendant la continuité de la relation commerciale. Vos données personnelles sont ouvertes pour remplir nos obligations légales dans le cadre des articles 5.2 et 6.3 du KVKK, pour établir ou exécuter un contrat, pour remplir nos obligations légales, pour établir, utiliser ou protéger un droit et pour protéger nos intérêts légitimes sans nuire vos droits et libertés fondamentaux, ainsi que les données personnelles que vous avez rendues publiques, peuvent être traitées sans votre consentement. Vos données personnelles seront traitées sur la base de votre consentement explicite dans le cadre de l'article 5.1 et de l'article 6.2 du KVKK dans le cadre des finalités spécifiées dans notre politique KVK sur notre site Web.

Vos données personnelles reçues par l'entreprise;

- Il est clairement stipulé dans les lois.
- Il est obligatoire pour la protection de la vie ou de l'intégrité physique de la personne qui n'est pas en mesure de divulguer son consentement en raison d'une impossibilité réelle ou dont le consentement n'est pas juridiquement valide.
- Il est nécessaire de traiter les données personnelles appartenant aux parties au contrat, à condition qu'elles soient directement liées à l'établissement ou à l'exécution d'un contrat.
- Il est obligatoire pour le responsable du traitement de remplir son obligation légale.
- Il a été rendu public par la personne concernée.
- Lorsque le traitement des données est obligatoire pour l'établissement, l'utilisation ou la protection d'un droit.
- Si le traitement des données est obligatoire pour les intérêts légitimes du responsable du traitement, à condition que les droits et libertés fondamentaux de la personne concernée ne soient pas lésés.
- Vous avez votre consentement explicite.

Sur la base de raisons juridiques, elles sont traitées à la fois dans des environnements physiques et électroniques, et nous prenons toutes les mesures techniques et administratives nécessaires concernant la sécurité de vos données personnelles.

- Période de conservation de vos données personnelles

Vos informations personnelles que vous fournissez à l'entreprise seront conservées comme stipulé dans la législation applicable conformément à l'article 4 de la loi n °. Elles seront conservées pendant la durée requise et seront supprimées, détruites ou anonymisées à la fin de ces périodes conformément à l'article 7 de la loi avec le même nombre.

-Vos droits en tant que propriétaire des données personnelles

En tant que propriétaire de données personnelles, nous déclarons que vous disposez des droits suivants conformément à l'article 11 de la loi n ° 6698:

- Pour savoir si vos données personnelles sont traitées,
- Pour demander des informations si vos données personnelles ont été traitées, • Pour en savoir plus la finalité du traitement de vos données personnelles et si elles sont utilisées conformément à leur finalité,
- Pour connaître les tiers auxquels vos données personnelles sont transférées dans le pays ou à l'étranger,
- Pour demander la correction de vos données personnelles en cas de données incomplètes ou traitement incorrect, et de demander la notification de la transaction effectuée dans ce cadre à des tiers auxquels vos données personnelles ont été transférées,
- Bien que la loi et traité conformément aux dispositions pertinentes d'autres lois, en cas de disparition des raisons qui nécessitent le traitement ne veulent pas ou la suppression de suppression des données personnelles et veulent être informés à cet égard à des tiers, le

transfert de vos données personnelles de la transaction,

- Analyse au moyen de systèmes automatisés exclusivement des données traitées Pour s'y opposer en cas de résultat contre vous,
- Pour demander la réparation du dommage en cas de dommage dû au traitement illicite de vos données personnelles.

- Procédure de candidature en tant que propriétaire des données personnelles

Afin d'utiliser vos droits énumérés à l'article 11 de la loi n ° 6698, votre demande précisant vos informations d'identité et le droit que vous souhaitez utiliser, selon le "Communiqué sur les procédures et principes d'application au Data Officer": 12 Nilüfer / BURSA si fait par écrit, conformément à la clause 13 / (2) de la loi numéro 6698; Vos demandes dans l'application seront conclues gratuitement dans les meilleurs délais et au plus tard dans les trente jours, selon la nature de la demande. Toutefois, si la transaction nécessite un coût supplémentaire, les frais dans le tarif déterminé par la Commission peuvent être facturés.

NOTRE POLITIQUE DE STOCKAGE ET DE DESTRUCTION DES DONNÉES PERSONNELLES

ANL INDUSTRIELLE INDUSTRIE AUTOMOBILE ET COMMERCE JOINT STOCK COMPANY

PERSONNEL DE STOCKAGE DE DONNÉES ET POLITIQUE D'ÉLIMINATION DE LA NATURE ET OBJECTIFS

Cette conservation des données personnelles et de la politique de destruction (« Politique »), 6698 numérotée loi sur la protection des données personnelles (la « Loi ») et constituent la législation dérivée de la loi Afin de remplir nos obligations conformément au règlement sur la suppression, la destruction ou l'anonymisation des données à caractère personnel («règlement») et d'informer les propriétaires de données sur les principes de détermination de la durée de conservation maximale requise aux fins de traitement de vos données personnelles et les processus de suppression, de destruction et d'anonymisation Préparé par **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi** (dénommée la «Société») en qualité de responsable du **traitement** .

DÉFINITIONS DES TERMES JURIDIQUES ET TECHNIQUES DANS NOTRE POLITIQUE

Consentement explicite: Consentement basé sur des informations et déclaré librement sur un sujet spécifique.

Processeur de données: personnes physiques ou morales extérieures à l'organisation du responsable du traitement qui traitent des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement sur la base de l'autorité donnée par le responsable du traitement.Utilisateur

concerné: à l' exception de la personne ou de l'unité responsable du stockage technique, de la protection et sauvegarde des données, au sein de l'organisation du responsable du traitement ou auprès du responsable du traitement.personnes qui traitent les données personnelles conformément à l'autorisation et aux instructions

Destruction: Suppression ou destruction des données personnelles

Supports d'enregistrement: Tout support contenant des données personnelles entièrement ou partiellement automatisé ou traité de manière non automatique, à condition qu'il fasse partie de tout système d'enregistrement de données.

Données personnelles: toutes sortes d'informations concernant une personne physique identifiée ou identifiable.

Catégories spéciales de données personnelles: Données sur la race, l'appartenance

ethnique, l'opinion politique, la croyance philosophique, la religion, la secte ou d'autres croyances, l'habillement, l'association, l'appartenance à une fondation ou à un syndicat, la santé, la vie sexuelle, la condamnation pénale et les mesures de sécurité et les données biométriques et leurs données génétiques .

Traitement des données personnelles: Obtention, enregistrement, stockage, conservation, modification, réorganisation, divulgation, transfert, prise en charge, mise à disposition, classification ou utilisation de données à caractère personnel par des moyens entièrement ou partiellement automatiques ou des moyens non automatiques à condition qu'elles fassent partie d'un système d'enregistrement de données. action entreprise sur les données, comme le blocage.

Suppression des données personnelles: suppression des données personnelles; rendre les données personnelles inaccessibles et indisponibles de quelque manière que ce soit pour les Utilisateurs concernés.

Destruction des données personnelles: processus consistant à rendre les données personnelles inaccessibles, irrécupérables et réutilisables par quiconque.

Destruction périodique: La suppression ou la destruction doit être effectuée d'office à des intervalles récurrents spécifiés dans la politique de stockage et d'élimination des données personnelles dans le cas où toutes les conditions de traitement des données personnelles incluses dans la loi sont éliminées.

Propriétaire des données / Personne concernée: La personne réelle dont le personnel les données sont traitées.

PRINCIPES La

Société agit

conformément aux principes suivants en matière de stockage et d'élimination des données personnelles: • Lors de la suppression, de la destruction et de l'anonymisation des données personnelles, la loi et les dispositions législatives pertinentes, les décisions du conseil d'administration et la présente politique sont pleinement respectées.

- Toutes les transactions liées à la suppression ou à la destruction de données personnelles sont enregistrées par la Société et lesdits registres sont conservés pendant au moins 3 (trois) ans, à l'exclusion des autres obligations légales.
- Sauf décision contraire prise par le Conseil, nous choisissons la méthode appropriée de suppression ou de destruction d'office des données personnelles. Cependant, à la demande de la personne liée, la méthode appropriée sera choisie en expliquant sa justification.
- Dans l'hypothèse où toutes les conditions de traitement des données personnelles prévues aux articles 5 et 6 de la loi seraient supprimées, les données personnelles sont supprimées ou détruites par la Société d'office ou à la demande de la personne concernée. Dans le cas où la personne liée s'adresse à la société à cet égard; Les demandes soumises reçoivent une réponse dans un délai de 30 (trente) jours au plus tard, dans le cas où les données faisant l'objet de la demande sont transférées à des tiers, cette situation est notifiée au tiers auquel les données sont transférées et les mesures nécessaires sont prises dans le yeux de tiers.

ENREGISTREMENT DES MÉDIAS

Données personnelles, par la Société;

Électronique: Logiciels (logiciels bureautiques, VERBIS. Etc.), dispositifs de sécurité de l'information (antivirus, etc.) ordinateurs d'entreprise (ordinateur de bureau, ordinateur portable), téléphones d'entreprise, disques optiques (CD, DVD, etc.), mémoire amovible (USB, carte mémoire) etc.

Non électronique: papier, écrit, imprimé, média visuel, etc. Ils sont stockés en toute sécurité dans des environnements juridiques.

EXPLICATIONS CONCERNANT LES RAISONS NÉCESSITANT LE STOCKAGE ET L'ÉLIMINATION Les

données personnelles appartenant aux propriétaires de données sont les limites spécifiées dans la Loi et dans d'autres législations pertinentes, en particulier pour (i) la poursuite des activités commerciales, (ii) le respect des obligations légales, (iii) la planification et l'exécution des droits des employés et des avantages sociaux.

Données personnelles, par la société;

Les raisons

- de leur conservationsont les suivantes:
- Stockage desdonnées personnelles car elles sont directement liées à l'établissement et à l'exécution des contrats,
 - Stockage desdonnées personnelles aux fins d'établir, d'exercer ou de protéger un droit,
 - Données personnelles des droits fondamentaux des individus et contraints de devenir un magasin pour les intérêts légitimes de la Société à la condition de ne pas porter atteinte à leur liberté,
 - Données personnelles de l'accomplissement de toute responsabilité légale de la Société à des fins de stockage,
 - a clairement envisagé le stockage des données personnelles dans la législation,
 - réception du consentement explicite du propriétaire des données Obtention du consentement explicite des personnes concernées en termes d'activités de stockage qui le nécessitent.

Conformément au Règlement, dans les cas suivants, les données personnelles appartenant aux propriétaires des données sont supprimées ou détruites par la Société, d'office ou sur demande:

- Si nécessaire en raison de la modification ou de la suppression des dispositions législatives pertinentes qui constituent le base du traitement ou du stockage des données personnelles,
- La disparition de la finalité nécessitant le traitement ou le stockage de données personnelles,
- L' élimination des exigences relatives au traitement des données personnelles aux articles 5 et 6 de la loi, • Les actions de la personne concernée concernant la suppression ou la destruction des données personnelles dans dans le cadre des droits de l'article 11 de la loi, la demande est acceptée par le responsable du traitement,
- Dans le cas où le responsable du traitement rejette la demande faite par la personne concernée par la demande de suppression ou de destruction de ses données personnelles, la réponse est jugée insuffisante ou ne répond pas dans le délai prévu par la loi; Plainte auprès du Conseil et approbation de cette demande par le Conseil,
- Bien que la période maximale de stockage des données personnelles soit dépassée, il n'est pas nécessaire de justifier le stockage des données personnelles pendant une période de temps plus longue.

TEMPS DE STOCKAGE ET ÉLIMINATION

dans le stockage de vos données personnelles obtenues conformément à la loi et d' autres lois pertinentes par la Société et la détermination du temps de destruction est utilisée essentiellement dans l'ordre suivant:

- Dans le cas de la loi prévoyait une période de temps par rapport au stockage des données à caractère personnel en question, tandis que la loi et les délais pénaux et la jurisprudence de la Haute Cour sont évalués ensemble et nommés. Suite à l'expiration de ce délai, des mesures sont prises concernant les données dans le cadre de l'article suivant.
- Dans le cas où le délai prévu par la législation concernant le stockage desdites données personnelles expire ou aucun délai n'est prévu pour le stockage desdites données dans la législation applicable, respectivement;

Les données personnelles sont classées comme données personnelles et données

personnelles de qualité spéciale, sur la base de la définition de l'article 6 de la loi. Toutes les données personnelles jugées de nature particulière sont détruites. La méthode à utiliser pour la destruction desdites données est déterminée en fonction de la nature des données et de l'importance de leur stockage pour la Société. La conformité du stockage des données avec les principes énoncés à l'article 4 de la loi est remise en question. Les données jugées conservées en violation des principes de l'article 4 de la loi sont supprimées ou détruites.

Il est déterminé quelle (s) exception (s) des exceptions prévues aux articles 5 et 6 de la loi peuvent être considérées dans le cadre du stockage des données. Des durées raisonnables de stockage des données sont déterminées dans le cadre des exceptions identifiées. Les données sont supprimées ou détruites si lesdits délais expirent.

Les données personnelles dont la période de stockage a expiré sont détruites conformément aux procédures énoncées dans la présente Politique dans des délais de 180 jours, dans le cadre des périodes de destruction incluses dans l'annexe de la présente Politique. Toutes les transactions relatives à la destruction de données personnelles sont enregistrées et lesdits registres sont conservés pendant au moins 3 (trois) ans, à l'exclusion des autres obligations légales.

PROCÉDURES, PRÉCAUTIONS TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES CONCERNANT LE STOCKAGE ET LA DESTRUCTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Notre société est tenue de remplir ses obligations dans le cadre de l'emploi, le traitement des données est obligatoire pour l'établissement d'un droit, les services clients, les droits des consommateurs et autres opportunités, et / ou la responsabilité juridique financière commerciale liée à ceux-ci. Les données personnelles à collecter sont traitées dans le système au cas où vos données personnelles doivent être traitées pour le respect des obligations et obligations, pour assurer la sécurité de notre société ou à des fins légitimes de notre société. De plus, toutes les données stockées en copies numériques sont enregistrées sur le serveur central de la Société. Les archives physiquement conservées sont conservées dans les archives privées de l'entreprise.

Toutes les mesures administratives et techniques prises par la Société conformément aux principes de l'article 12 de la loi afin de conserver vos données personnelles en toute sécurité, de les traiter illégalement, d'empêcher l'accès et de détruire les données conformément à la loi sont énumérées ci-dessous:

Mesures administratives: dans le cadre des mesures administratives;

- Amélioration des qualifications et des connaissances / compétences techniques des employés, prévention du traitement illégal des données personnelles et protection des données personnelles,
- Une formation sur les techniques de communication et les législations connexes est dispensée; Des accords de confidentialité sont signés pour les employés; La politique de sécurité et applicable aux employés qui ne correspondaient pas à la procédure La procédure disciplinaire est en cours de mise en œuvre, elle remplit les obligations de divulgation de la personne, les inspections périodiques et aléatoires internes de la construction et la formation sur la sécurité de l'information est donnée aux employés,
- Selon la présence des données personnelles des mesures de sécurité adéquates (fuite électrique, incendie, raids d'eau, vol, etc.) et empêche l'entrée et la sortie non autorisées de ces environnements.
- Une réunion de destruction des données est organisée au sein de l'entreprise tous les 180 jours et les données dont la période de stockage est expirée sont détruites.

Mesures techniques:

Dans le cadre des mesures techniques de l'entreprise;

- Il prend les mesures nécessaires à la sécurité physique des équipements des systèmes d'information, des logiciels et des données de l'établissement, détermine les risques pour empêcher les traitements illicites, des mesures techniques sont prises en fonction de ces risques,
- Des procédures sont établies et mises en œuvre pour la distribution d'autorité d'accès et de rôles, la matrice d'autorité est appliquée,
- Les processus d'élimination sont définis et mis en œuvre conformément à la politique de stockage et d'élimination, des mesures sont prises pour informer la personne concernée et le conseil d'administration en cas de traitement illicite, des correctifs de sécurité sont détectés et des correctifs de sécurité appropriés sont installés, les systèmes d'information sont maintenus à jour. à ce jour, des mots de passe forts sont utilisés dans les environnements électroniques où les données personnelles sont traitées, et des systèmes d'archivage sécurisés sont utilisés, des programmes de sauvegarde qui garantissent le stockage sécurisé des données personnelles sont utilisés, les enregistrements physiques sont archivés et stockés selon les mesures de sécurité nécessaires.
- Données contenues dans des matériaux physiques lors de la réunion de destruction de données tenue au sein de l'entreprise tous les 180 jours, avec des dispositifs tels qu'un destructeur de documents; les données numériques sont détruites des systèmes de manière à ne pas pouvoir être recyclées avec un logiciel adéquat.

Application de la politique, violations et sanctions

- Cette politique entrera en vigueur par l'annonce à tous les employés et sera exécutoire pour toutes les unités d'affaires à compter de son entrée en vigueur.
- Le contrôle de la conformité des employés aux exigences de la politique sera sous la responsabilité des superviseurs des employés concernés. Lorsque des violations de la politique sont détectées, le problème sera immédiatement signalé à un supérieur supérieur affilié au supérieur de l'employé concerné.
- Le superviseur, qui a connaissance de la violation, sera immédiatement signalé à la personne concernée et au Comité de protection des données personnelles. Si le Conseil KVK le juge nécessaire, cela peut être annoncé sur le site Web du Conseil KVK ou par toute autre méthode.
- Les mesures administratives nécessaires seront prises à l'encontre de l'employé qui agit en violation de la politique, après l'évaluation à faire par l'unité liée.

DÉFINITION DE LA PERSONNE / UNITÉ / TÂCHE RESPONSABLE POUR LES PROCESSUS DE STOCKAGE ET DE DESTRUCTION DES DONNÉES

Au sein de l'entreprise, la personne de contact affectée au système verbis est habilitée à gérer les processus de traitement, de stockage et de destruction des données personnelles, à organiser des réunions périodiques de destruction, à répondre aux demandes concernant les données personnelles, et a le pouvoir de dépenser de l'argent pour la gestion de ces processus. Lors de l'affectation d'une personne de contact, un collègue du service comptable où les données personnelles sont traitées le plus intensément dans notre entreprise a été choisi.

TEMPS DE DESTRUCTION PÉRIODIQUES

Dans notre entreprise, une réunion de destruction de données a lieu tous les 180 jours. Lors de la réunion concernée, les données traitées au sein de la Société sont vérifiées et les données personnelles que toutes les conditions de traitement des données personnelles spécifiées dans la Loi ont été éliminées sont d'office supprimées ou détruites. Toutes les transactions relatives à cette réunion sont enregistrées et lesdits registres sont conservés pendant trois ans, à l'exclusion des autres obligations légales.

PÉRIODE DE MISE À JOUR DE LA POLITIQUE:

Cette politique est revue au moins une fois par an et au besoin; Les sections obligatoires

sont mises à jour.

ANNEXE-1 TABLEAU MONTRANT LES PÉRIODES DE STOCKAGE ET DE DESTRUCTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles seront conservées pendant les durées précisées dans le tableau ci-dessous, en tenant compte des problématiques spécifiées à l'article 4 de la politique, et seront détruites à la fin de la période:

<u>Catégorie de données</u>	<u>Période de stockage</u>	<u>Période de destruction</u>
DONNÉES D'IDENTITÉ	15 ans après la fin de la relation commerciale	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
DONNÉES DE CONTACT	15 ans après la fin de la relation commerciale	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
DONNÉES PERSONNELLES	15 ans après la fin de la relation commerciale	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
DONNÉES DE PROCESSUS JURIDIQUES	5 ans après la finalisation de la situation faisant l'objet d'une action en justice devant les autorités judiciaires	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
DONNÉES DE TRANSACTION CLIENT	2 ans après la fin du métier	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
SÉCURITÉ PHYSIQUE DE L'ESPACE	6 mois après le traitement des données pertinentes	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
SÉCURITÉ DES PROCESSUS	2 ans après la réalisation de la transaction	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage

FiNANAS	10 ans après la réalisation de la transaction	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE	15 ans après la fin de la relation commerciale	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
ENREGISTREMENTS VISUELS ET AUDIO	6 mois après le traitement des données pertinentes	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
INFORMATION SUR LA SANTÉ	15 ans après la fin de la relation commerciale	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage
DONNÉES BIOMÉTRIQUES	15 ans après la fin de la relation commerciale	Dans les 180 jours suivant l'expiration de la période de stockage

Si le but de la Société d'utiliser les données personnelles pertinentes n'a pas expiré, si la période de stockage prévue pour les données personnelles pertinentes conformément à la législation applicable est plus longue que les périodes indiquées dans le tableau, ou si le délai de prescription légal pour le L'émission nécessite le stockage de la place personnelle pendant plus que les périodes du tableau, les périodes du tableau ci-dessus peuvent ne pas être applicables. Dans ce cas, le but de l'utilisation, la législation spéciale ou tout autre délai légal de prescription expirant plus tard, sera appliqué pour cette période.

DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES SUR LES MÉTHODES DE DEMANDE DE PERSONNES:

Loi numérotée 6698 afin d'exercer vos droits énumérés à l'article 11, vos identifiants et votre demande indiquant votre droit que vous souhaitez utiliser "Procédures et principes d'application responsables des données concernant le communiqué" par **ANL Industrial Otomotiv Sanayi Ticaret A.Ş.** Dans le cas où il est fait par écrit à l'adresse de la **zone industrielle organisée d'Işıktepe, Park Cadde No: 12 Nilüfer / BURSA** ; Vos demandes dans l'application seront conclues gratuitement dans les meilleurs délais et au plus tard dans les trente jours, selon la nature de la demande. Cependant, si la transaction nécessite un coût supplémentaire, les frais dans le tarif déterminé par la Commission peuvent être facturés.

INFORMATIONS DU VISITEUR ET TEXTE DE CONSENTEMENT

Cher visiteur

, ANL Industrial Automotive Industry Trade Joint Stock Company (ci-après la «Société»);

Données personnelles de nom-prénom, informations de contact et enregistrements d'images partagés par ceux qui visitent notre entreprise;

a) Le but de s'adresser correctement au

visiteur , b) La confirmation de l'identité du visiteur,

c) La conduite des activités commerciales de notre société,

ç) L'utiliser comme preuve en cas de litige pouvant survenir.

Ces données personnelles ne sont pas partagées avec des tiers, sauf pour les demandes des autorités judiciaires et administratives ou des forces de l'ordre compétentes.

Ces données personnelles sont traitées automatiquement par des caméras de sécurité et directement divulguées par vous, sur la base de la raison légale énoncée à l'article 5 de la loi qu "elle est obligatoire pour l'intérêt légitime du responsable du traitement, à condition qu'elle ne porte pas atteinte aux droits fondamentaux. et libertés de la personne concernée ".

Vous pouvez adresser vos demandes dans le cadre de l'article 11 de la loi "réglementant les droits de la personne concernée" à l'adresse de l' **ANL Endüstri Ürünleri Otomotiv Sanayi Ticaret Anonim Şirketi par** écrit à l' **adresse de Işıktepe Organized Sanayi Bölgesi, Park Cadde No: 12 Nilüfer / BURSA.**vous pouvez transférer.